



## משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 132/2020

# מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018

עמוד 1, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_  
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



גרסה: 4.10 (עודכן ידנית: 07/05/2020) – גרסה סופית מאושרת לפרסום



כז' אייר תש"פ  
21 מאי 2020

## מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
132/2020	מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018	בתוקף עד ליום 07.10.2020

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-09.07.2020 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
9. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2020 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.
10. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים. בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה, מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.
11. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
12. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").

עמוד 2, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ה', ה-11.06.2020, בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא עד ליום ה, ה-25.06.2020.
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>4</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>7</b>	<b>1. כללי</b>
7	1.1 ריכוז של תאריכים
7	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
10	1.3 הגדרות
12	1.4 תקופת ההתקשרות
13	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>15</b>	<b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>
	2.1 כללי 15
15	2.2 מקום והיקף השירות
18	2.3 משך השירות ושעות מתן השירות
19	2.4 אוכלוסיית היעד
19	2.5 מהות השירות
26	2.6 סטטיסטיקה ודוחות
27	2.7 גורמים מפנים
27	2.8 דרישות כח אדם
30	2.9 דרישות מהמבנה
34	2.10 דרישות ציוד
<b>35</b>	<b>3. תנאי-סף</b>
35	3.1 תנאי סף כלליים
37	3.2 תנאי סף ספציפיים
41	3.3 דרישות נוספות
<b>44</b>	<b>4. בדיקת ההצעות והערכתן</b>
44	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
44	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
64	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
65	4.4 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
<b>67</b>	<b>5. שונות</b>





67	הרשמה לקבלת עדכונים	5.1
67	שאלות הבהרה	5.2
68	הגשת ההצעה	5.3
70	חתימה על מסמכי המכרז	5.4
70	תוקף ההצעה	5.5
70	לענין עידוד נשים בעסקים	5.6
70	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	5.7
71	ערבות ביצוע	5.8
72	הוראת קיזוז	5.9
72	זכויותיו של המשרד	5.10
75	הארכת מועדים	5.11
75	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.12
75	פרסום ההתקשרות	5.13
76	סמכות השיפוט	5.14
<b>77</b>	<b>עלות</b>	<b>6</b>
<b>78</b>	<b>נספחים</b>	<b>7</b>
78	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
78	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
79	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
81	נספח א' פרטי המציע	
84	נספח ב' האשכולות הכלולים בהצעה	
85	נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
87	נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
89	נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	
91	נספח ו' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	
94	נספח ז' שמירת סודיות	
96	נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
97	נספח ט' הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
99	נספח י' התחייבות לעמידה בדרישות לעניין המבנה	
100	נספח יא' הצהרה בדבר מוכנות לאספקת השירותים	
101	נספח יב' בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות	
107	נספח יג' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	
108	נספח יד' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
113	נספח טו' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות – אשכולות א'-ו'	
130	נספח טז' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות – אשכול ז'	
144	נספח זז' תכנית עבודה מוצעת – אשכולות א'-ו'	
149	נספח יח' תכנית עבודה מוצעת אשכול ז'	
153	נספח יט' חלקים חסויים בהצעה	
154	נספח כ' אישור עסק בשליטת אשה	
156	נספח כא' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
157	נספח כב' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
158	נספח כג' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
159	נספח כד' הצעת מחיר	
161	נספח כה' הסכם התקשרות	
183	נספח כה'1 חוזה שימוש בפורטל הספקים	
196	נספח כה'2 כתב ערבות ביצוע	
197	נספח כה'3 הוראת קיזוז	
198	נספח כה'4 נספח הצמדה	



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 132/2020

200  
201

נספח כה'5 התחייבות להארכת התקשרות  
נספח כה'6 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

עמוד 6, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## 1. כללי

### 1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-11.06.2020, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה;
עד ליום ה, ה-25.06.2020	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-09.07.2020 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 07.10.2020	מועד תוקף ההצעה

### 1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מנהל מוגבלויות – אגף הערכה הכרה ותכניות – שרות ראייה שמיעה וטכנולוגיה, מבקש לקבל הצעות למתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר עד **שבעה** גופים, ציבוריים או פרטיים לצורך עריכת קורסים להקניית מיומנויות מחשב לאוכלוסיית לקויי השמיעה ולאוכלוסייה עם כפל נכות (חרשות + עיוורון), בפריסה ארצית.

הקורסים יקנו שליטה ומיומנויות בתחומים הרלוונטים בקרב האוכלוסייה עם לקות השמיעה. לדוגמה: שימושי מחשב כלליים, גלישה באינטרנט, אתרי שירותי הממשלה, עיבוד תמלילים, גליונות נתונים, תרגום מרחוק, צריכת שירותים, אפליקציות ייעודיות ללקויי שמיעה וכיוצא בזה. בקרב האוכלוסייה עם כפל הנכות הקורסים יקנו שליטה בסיסית בשימושי מחשב שונים, מיומנויות בסיסיות בטכנולוגיה מונגשת לאנשים עם לקות ראייה ושליטה בכלים המותאמים באופן יחודי לקהל זה.

1.2.3 באשכולות א'-ו' כל קורס יועבר לקבוצות של 20-15 איש, כל קורס יכלול בין 24 ל-36 שעות הדרכה באופן הבא – כל קורס יכלול מפגש פעם בשבוע כאשר מספר המפגשים המינימאלי הוא 8 מפגשים ומספר המפגשים המקסימלי הוא 12 מפגשים לקורס, אורך כל מפגש יהיה שלוש שעות אקדמיות (כל שעה בת 45 דקות) עם הפסקה אחת של רבע שעה לפחות,





- 1.2.4. באשכול ז' הקורסים יעברו בהדרכה פרטנית, כל קורס יכלול 40 שעות הדרכה אשר יתפרסו על פני 10 – 20 מפגשי הדרכה, לפי שיקול דעת המדריך ובהתאמה ליכולות החניך ובלבד שאורך מפגש לא יעלה על 4 שעות אקדמיות וכי על כל 45 דקות של שיעור תינתן לפחות 5 דקות של הפסקה. **מובהר כי על הספק לאשר את משך המפגשים מראש מול הגורם המקצועי במשרד.**
- 1.2.5. בכל האשכולות לאחר כל מפגש תתבצע שעת תרגול, הדרכה והתנסות מעשית, שעה זו תהיה על חשבון הספק.
- 1.2.6. פירוט כמות הקורסים הצפויים הוא כמפורט בטבלאות להלן:  
**בשנה הראשונה -**

אשכול	מחוז	אוכלוסיית מקבלי השירות	אומדן דרישה שנתית לקורסים
א'	צפון + מרכז	כללי	4 + קורס ערב
ב'		חרדי	1 נשים 1 גברים 1 קורס ערב (נשים או גברים)
ג'		ערבי	2 + קורס ערב
ד'	ירושלים + דרום	כללי	4 + קורס ערב
ה'		חרדי	1 נשים 1 גברים 1 קורס ערב (נשים או גברים)
ו'		ערבי	2 + קורס ערב
ז'	ארצי	כפל נכות – חירשות ועיוורון – כל המגזרים	עד 15 קורסים פרטניים

**כל שנה החל מהשנה השניה –**

אשכול	מחוז	אוכלוסיית מקבלי השירות	אומדן דרישה שנתית לקורסים
א'	צפון + מרכז	כללי	3 + קורס ערב
ב'		חרדי	1 נשים 1 גברים 1 קורס ערב (נשים או גברים)
ג'		ערבי	2 + קורס ערב
ד'	ירושלים + דרום	כללי	3 + קורס ערב
ה'		חרדי	1 נשים 1 גברים





אומדן דרישה שנתית לקורסים	אוכלוסיית מקבלי השירות	מחוז	אשכול
1 קורס ערב (נשים או גברים)			
2 + קורס ערב	ערבי		ו'
עד 15 קורסים פרטניים	כפל נכות – חירשות ועיוורון – כל המגזרים	ארצי	ז'

1.2.7 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.8 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.2.9 על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה אשכול/ות כלול/ים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי לכלול בהצעתו אשכול אחד או יותר, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה רק בחלק מבין האשכולות שנכללו בהצעתו.

1.2.10 על המציע לפרט **בנפרד** ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות **לגבי כל אשכול הכלול בהצעתו** בכפוף להערה בסוף סעיף 3.2.5. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו **פעם אחת** בלבד.

1.2.11 המשרד יפרסם את השירות באתר האינטרנט ואתר מקבלי שירות פוטנציאליים באמצעות המחלקות לשירותים חברתיים וארגוני חרשים וכבדי שמיעה. בנוסף יידרש הספק לאתר מקבלי שירות פוטנציאליים על ידי פנייה לרשויות המקומיות, לעמותות ולארגונים הבאים במגע עם אוכלוסיית היעד, ולאחר מכן קבלת אישור מהמשרד לפתיחת הקבוצה עבור מקבלי השירות שאותרו. כמו כן הספק ידרש לספק קורסים עבור כל קבוצה שתופנה אליו על ידי המשרד, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח כה' למכרז זה.





- 1.2.12. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.13. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי הסעות באשכול ז'. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע שירותים אחרים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 1.2.14. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.15. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.16. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.17. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

### 1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם כפל נכות", "אנשים עם כפל נכות"	נושא תעודת עיוור שיש לו גם לקות שמיעה של 50 דציבלים לפחות באוזן הטובה, מגיל 18 ומעלה;
"אדם עם לקות שמיעה", "לקויי השמיעה", "אנשים עם לקות שמיעה"	אדם עם לקות שמיעה של 40 דציבלים לפחות באוזן הטובה, מגיל 18 ומעלה;
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;





המונח	הגדרה
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כה' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"השרות"	מנהל מוגבלויות – אגף הערכה הכרה ותכניות – שרות ראייה שמיעה וטכנולוגיה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.3 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;





המונח	הגדרה
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ. א. נחל שורק, בני ע"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות השרות"	הוראות תע"ס, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"קורס", "קורסים"	קורסי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון;
"שעת הדרכה אקדמית"	45 דקות.
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור <a href="#">הבא</a> ;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

#### 1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה.
- 1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.





- 1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.
- 1.4.5. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.6. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

## 1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה מתאים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת המייל: [Dafna.Maor@labor.gov.il](mailto:Dafna.Maor@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל המשרד אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת





- התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6 מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7 מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

### 2.1. כללי

2.1.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מנהל מוגבלויות – אגף הערכה הכרה ותכניות – שרות ראייה שמיעה וטכנולוגיה, מבקש לקבל הצעות למתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018.

מטרת המכרז היא לאתר עד שבעה גופים, ציבוריים או פרטיים לצורך עריכת קורסים להקניית מיומנויות מחשב לאוכלוסיית לקויי השמיעה ולאוכלוסייה עם כפל נכות (חרשות + עיוורון), בפריסה ארצית.

2.1.2. הקורסים יקנו שליטה ומיומנויות בתחומים הרלוונטים בקרב האוכלוסייה עם לקות השמיעה. לדוגמה: שימושי מחשב כלליים, גלישה באינטרנט, אתרי שירותי הממשלה, עיבוד תמלילים, גליונות נתונים, תרגום מרחוק, צריכת שירותים, אפליקציות ייעודיות ללקויי שמיעה וכיוצא בזה. בקרב האוכלוסייה עם כפל הנכות הקורסים יקנו שליטה בסיסית בשימושי מחשב שונים, מיומנויות בסיסיות בטכנולוגיה מונגשת לאנשים עם לקות ראייה ושליטה בכלים המותאמים באופן יחודי לקהל זה.

2.1.3. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השרות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד.

2.1.4. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

### 2.2. מקום והיקף השירות

2.2.1. באשכולות א'-ו' כל קורס יועבר לקבוצות של 15-20 איש, כל קורס יכלול בין 24 ל-36 שעות הדרכה באופן הבא – כל קורס יכלול מפגש פעם בשבוע כאשר מספר המפגשים המינימאלי הוא 8 מפגשים ומספר המפגשים המקסימלי הוא 12 מפגשים לקורס, אורך





כל מפגש יהיה שלוש שעות אקדמיות (כל שעה בת 45 דקות) עם הפסקה אחת של רבע שעה לפחות,

2.2.2 באשכול ז' הקורסים יעברו בהדרכה פרטנית, כל קורס יכלול 40 שעות הדרכה אשר יתפרסו על פני 10 – 20 מפגשי הדרכה, לפי שיקול דעת המדריך ובהתאמה ליכולות החניך ובלבד שאורך מפגש לא יעלה על 4 שעות אקדמיות וכי על כל 45 דקות של שיעור תינתן לפחות 5 דקות של הפסקה. **מובהר כי על הספק לאשר את משך המפגשים מראש מול הגורם המקצועי במשרד.**

2.2.3 בכל האשכולות לאחר כל מפגש תתבצע שעת תרגול, הדרכה והתנסות מעשית, שעה זו תהיה על חשבון הספק.

2.2.4 פירוט כמות הקורסים הצפויים הוא כמפורט בטבלאות להלן:

**בשנה הראשונה -**

אשכול	מחוז	אוכלוסיית מקבלי השירות	אומדן דרישה שנתית לקורסים
א' ב' ג'	צפון + מרכז	כללי	4 + קורס ערב
		חרדי	1 נשים 1 גברים 1 קורס ערב (נשים או גברים)
		ערבי	2 + קורס ערב
ד' ה' ו'	ירושלים + דרום	כללי	4 + קורס ערב
		חרדי	1 נשים 1 גברים 1 קורס ערב (נשים או גברים)
		ערבי	2 + קורס ערב
ז'		כפל נכות – חירשות ועיוורון – כל המגזרים	עד 15 קורסים פרטניים

**כל שנה החל מהשנה השניה –**

אשכול	מחוז	אוכלוסיית מקבלי השירות	אומדן דרישה שנתית לקורסים
א' ב' ג'	צפון + מרכז	כללי	3 + קורס ערב
		חרדי	1 נשים 1 גברים 1 קורס ערב (נשים או גברים)
		ערבי	2 + קורס ערב





אומדן דרישה שנתית לקורסים	אוכלוסיית מקבלי השירות	מחוז	אשכול
3 + קורס ערב	כללי	ירושלים + דרום	ד'
1 נשים 1 גברים 1 קורס ערב (נשים או גברים)	חרדי		ה'
2 + קורס ערב	ערבי		ו'
עד 15 קורסים פרטניים	כפל נכות – חירשות ועיוורון – כל המגזרים		ז'

2.2.5 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.2.6 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.2.7 בכל שנה ידרש הספק להעביר לפחות את מספר הקורסים המפורט בטבלה הבאה\*:

אשכול	מחוז	מגזר	דרישת מינימום שנתית לקורסים
א'	צפון + מרכז	כללי	2 + קורס ערב
ב'		חרדי	1 + קורס ערב
ג'		ערבי	1 + קורס ערב
ד'	ירושלים + דרום	כללי	2 + קורס ערב
ה'		חרדי	1 + קורס ערב
ו'		ערבי	1 + קורס ערב
ז'		כפל נכות – חירשות ועיוורון	10 קורסים פרטניים

\*ציוין כי הטבלה מתייחסת למספר הקורסים המינימאלי הנדרש מהספק בכל שנה במהלך תקופת ההתקשרות, וכי ספק שלא יקיים את הקורסים בהיקפים אלו, יהווה הדבר הפרה של תנאי ההתקשרות והמשרד יהיה רשאי לנקוט בסנקציות הקיימות בהסכם ההתקשרות. מובהר כי סנקציות כאמור יוטלו על הספק רק במקרה שאי קיום





הקורסים בהיקפים הנדרשים יהיה באשמתו, לספק תינתן אפשרות למתן מענה לפני ביצוע הסנקציות בה יידרש להראות, לשביעות רצון המשרד, כי עשה כל שביכולתו בכדי לאתר מקבלי שירות.

הנתונים המופיעים בטבלאות בסעיף 2.2 לעיל מהווים הערכה של המשרד לפירוט כלל הקורסים שיתקיימו בפועל במהלך תקופת ההתקשרות.

2.2.8 הקורסים עבור המגזר הערבי והחרדי יועברו בישובים בהם הרכב האוכלוסייה הרלוונטית לאשכול הינו גבוה מ-40% מכלל אוכלוסיית הישוב.

2.2.9 מובהר כי באשכולות א'-ו' בכל שנה עם תום תקופת ההתקשרות יבחן המשרד את המענה שניתן לאוכלוסיית היעד. ככל שימצא המשרד כי ישנו ריכוז אוכלוסין בתחומי האשכול בו זכה הספק, אשר אינו מקבל מענה במסגרת אספקת השירותים של הספק, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק כי יפעיל קורס אחד לפחות בתחום ריכוז האוכלוסין כאמור.

2.2.10 מובהר כי כל שינוי במועד המפגש, וכן שינוי של ממש באורך המפגש מחייב את הספק בהודעה מראש בת 48 שעות לפחות, וכן בקיום מפגש השלמה, מפגש ההשלמה יבוצע במועד אשר יאושר על ידי המשרד.

2.2.11 בחירת הקורסים תהיה מותאמת לסוג ואופי האוכלוסייה בכל קורס ספציפית על פי האוכלוסייה אותה יאתר המציע.

## 2.3 משך השירות ושעות מתן השירות

2.3.1 השירות יינתן בימים א-ה בשעות היום (קורסים שיתקיימו בטווח הזמן שבין שעה 09:00 לשעה 17:00), לפחות קורס אחד בשנה בכל אשכול יינתן בשעות הערב (קורסים שיתקיימו בטווח הזמן שבין שעה 17:00 לשעה 21:00), חופשות ייתבצעו על בסיס חגים ומועדים בהתאם לאוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

2.3.2 כל אדם עם לקות שמיעה הזכאי לקבלת השירות באשכולות א'-ו' יוכל להשתתף בחמישה קורסים לכל היותר מתוך תשעת הקורסים המוצעים, ובתנאי שלא ישתתף באותו קורס פעמיים בטווח של חמש שנים רצופות.

2.3.3 כל אדם עם כפל נכות הזכאי לקבלת השירות באשכול ז' יוכל להשתתף בקורסים ללא הגבלה באישור המשרד מראש ובתנאי שלא ישתתף באותו קורס פעמיים בטווח של שלוש שנים רצופות.





## 2.4. אוכלוסיית היעד

- 2.4.1. אוכלוסיית היעד באשכולות א'-ו' הינה: אדם עם לקות שמיעה של 40 דציבלים לפחות באוזן הטובה, מגיל 18 ומעלה.
- 2.4.2. אוכלוסיית היעד באשכול ז' הינה: נושא תעודת עיוור שיש לו גם לקות שמיעה של 40 דציבלים לפחות באוזן הטובה מגיל 18 ומעלה.
- 2.4.3. מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי במקרה שמקבל השירות המיועד לא רשום במערכות המשרד כזכאי לקבלת השירותים נשואי מכרז זה, תתאפשר קבלת שירותים על בסיס הערכה רפואית המעידה על זכאות לפי הקריטריונים המפורטים לעיל. יודגש כי מתן השירותים בפועל במקרה כזה מותנה באישור המשרד.
- 2.4.4. יובהר כי על אף החלוקה המגזרית של האשכולות, אין למנוע מבן אשכול מסויים להשתתף בקורס באשכול אחר, ובלבד שהוא זכאי לקורס על פי האמור לעיל בסעיף 2.3.2 ובכפוף לאמור להלן בסעיף 2.5.2.5.

## 2.5. מהות השירות

### 2.5.1. רקע כללי

#### 2.5.1.1. אשכולות א'-ו'

החיים כיום מלאים בשימושים דיגיטליים, אך בעוד בציבור הרחב השימוש באמצעים הדיגיטליים כבר הפך ליום-יומי, בקרב חלק מהאנשים עם לקות שמיעה, אשר בין יתר הקשיים העומדים בפניהם גם אינם מסוגלים לשוחח בטלפון על מנת לקבל מידע, אנו מוצאים כי דווקא אצלם לא רווח השימוש באמצעים דיגיטליים אשר יכולים לסייע להם לקבלת מידע וניהולו. מציאות זו רווחת במיוחד בקרב האוכלוסייה הבוגרת יותר של לקויי השמיעה אך גם בקרב האוכלוסייה הצעירה קיימת תופעה רווחת של חוסר ידע ויכולת שימוש באמצעים דיגיטליים. הסיבה העיקרית לכך היא שרמת האוריינות בקרב אוכלוסיית לקויי השמיעה, ובעיקר בקרב האוכלוסייה הבוגרת והמסמנת, היא נמוכה באופן כללי, ובפרט אוריינות דיגיטלית שהיא מסובכת יותר. בנוסף לכך, ללקויי שמיעה זכות לשימוש במתורגמן לשפת סימנים ורבים מהם עושים שימוש במתורגמן גם במצבים שניתן להשתמש באמצעים





דיגיטליים. מציאות זו היא חלק מהבעיה שכן נוצר מצב של הרגל מצד לקויי השמיעה שאנשים ללא לקות מתפקדים בשבילם כקשר לאנשים אחרים. כניסיון לצמצום הבעיה מופעל על ידי המשרד מרכז תקשורת ללקויי שמיעה אך השימוש בו הוא עדיין נמוך מאוד באופן יחסי לגודל האוכלוסייה. מטרת הקורסים שיעביר הספק במענה למכרז זה היא מתן מענה נוסף לצמצום הפער הקיים.

#### 2.5.1.2. אשכול ז'

בנוסף על האמור בסעיף הקודם שירותי ראייה, שמיעה וטכנולוגיה מקנה שירותי אוריינות במחשב בפריסה ארצית לאנשים הסובלים מנכות חושית כפולה: חירשות + עיוורון, מדובר בנכות קשה ביותר הפוגעת ביכולת ההתקשרות הבינאישית.

תקשורת באמצעות מחשב היא תקשורת חיונית ביותר המאפשרת לאנשים אלה תקשורת בסיסית. תקשורת זו, מתאפשרת באמצעות תוכנות הנגשה שונות המותאמות לחומרת העיוורון ולסוג הפגיעה בראייה. הפעולה חייבת להתבצע באופן פרטני במרכז שבו קיימות התוכנות הנדרשות להנגשת מחשבים ולהתבצע על-ידי אנשי מקצוע היודעים להתקשר עם אוכלוסייה ייחודית זו וללמד אותם.

מדובר בפעולה מורכבת ביותר, הדורשת ניסיון ויידע ייחודי וכן כלי הנגשה ומערך מתורגמנים בשפת מגע ייחודית לטיפול באוכלוסייה קטנה ומורכבת זו.

#### 2.5.2. מאפייני אוכלוסיית היעד (אשכולות א'-ו')

אוכלוסיית לקויי השמיעה אינה אוכלוסייה הומוגנית, על כן על הספק להביא בחשבון באספקת השירותים את השוני בין מקבלי השירות השונים.

להלן מפורטות ההתפלגויות הכלליות של האוכלוסייה עבורה יינתן השירות, כאשר על הספק לספק את השירותים בהתאמה מרבית למקבלי השירות בכל קורס:

2.5.2.1. כלל אוכלוסיית לקויי השמיעה מתחלקת לשתי אוכלוסיות עיקריות:

2.5.2.1.1. אוכלוסייה אוראלית – (מעל מחצית מאוכלוסיית לקויי

השמיעה) אוכלוסייה זו הינה בעלת יכולות תקשורת





אוראליות ומורכבת מבעלי מכשירי שמיעה (כולל שתל  
שבלול) וכיוצא בזה.

2.5.2.1.2. אוכלוסיית מסמנים – (פחות ממחצית מאוכלוסיית לקויי  
השמיעה) אוכלוסייה זו מתקשרת רק או בעיקר באמצעות  
שפת הסימנים.

#### על הספק להיות ערוך להעביר קורסים לשתי אוכלוסיות יעד אלה.

2.5.2.2. מעבר לחלוקה זו קיימת גם חלוקה טבעית בין מבוגרים וצעירים. מבוגרים  
בדרך כלל הינם בעלי גישה נמוכה יותר לטכנולוגיה וחדשנות, כמו כן  
תחומי העניין שלהם שונים באופן ניכר מתחומי העניין של הצעירים.

2.5.2.3. עוד על הספק לקחת בחשבון את מגזרם של לקויי השמיעה בהתאם  
לאשכול בו זכה (כללי/חרדי/ערבי) ולתת דגש ושימת לב לפער ולשוני  
התרבותי והמנטלי בין הקבוצות.

2.5.2.4. על הספק להתאים את תוכן הקורסים ואופיים לאוכלוסייה המיועדת  
באופן ספציפי.

2.5.2.5. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח  
החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז, בכלל זה תוך מתן תשומת  
לב מירבית ללבוש מותאם של אנשי הצוות, התאמת מינו של המדריך  
לאוכלוסיית הלומדים, ובחירת תכנים הולמים לפי הצורך.

#### 2.5.3. מאפייני אוכלוסיית היעד (אשכול ז')

בעלי נכות כפולה – חרשות + עיוורון, מצויים בכל שכבות האוכלוסייה ובכל המגזרים,  
בגלל אופיה היחודי של הנכות, כל הדרכה עם בעל הנכות חייבת לעבור בצורה פרטנית  
(אחד על אחד), על כן על הספק להביא בחשבון באספקת השירותים את השוני בין  
מקבלי השירות השונים.

על הספק לקחת בחשבון ולהיות ערוך לאספקת שירותים מותאמים לפי המאפיינים  
הבאים:

2.5.3.1. הכנת הדרכות המותאמות באופן ספציפי עבור מבוגרים וצעירים.

2.5.3.2. הכנת הדרכות המותאמות באופן ספציפי לכל מגזר מקבל שירות  
(כללי/חרדי/ערבי) תוך שימת לב לשוני התרבותי והמנטלי בין הקבוצות.





2.5.3.3. על הספק להתאים את תוכן הקורסים ואופיים למקבל השירות הספציפי.

2.5.3.4. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של מקבל השירות הספציפי נשוא המכרז, בכלל זה תוך מתן תשומת לב מירבית ללבוש מותאם של אנשי הצוות, התאמת מינו של המדריך למינו של מקבל השירות הספציפי במתן שירותים לבן המגזר החרדי או הערבי, ובחירת תכנים הולמים.

#### 2.5.4. הערכת צרכים טרם מתן השירותים ובמהלכם

2.5.4.1. טרם תחילת אספקת השירותים על הספק לבצע הערכת צרכים לצורך מיקוד תוכן והיקף השירותים הנדרש, ולתאם הערכה זו עם גורמי המשרד. מודגש כי שלב זה הינו שלב הכרחי במתן השירותים ובלעדיו לא יאושרו שעות אספקת שירות בפועל.

2.5.4.2. במהלך אספקת השירותים על הספק לבצע הערכה דינמית על פי המפורט להלן:

2.5.4.2.1. בהרשמה של כל מקבל שירות יועבר שאלון לצורך בדיקת הידע והשליטה האוריינית של הנרשם.

2.5.4.2.2. בסיום כל קורס יועבר שאלון סיכום לצורך משוב ופיתוח עתידי.

נוסח השאלונים יאושר מראש על ידי המשרד. יובהר כי כל השאלונים יועברו מלאים בסיומו של כל קורס למשרד לצורכי בקרה ופיתוח.

#### 2.5.5. שיווק השירותים ואיתור מקבלי השירות

2.5.5.1. מעבר לאוכלוסייה שתופנה אל הספק באמצעות המשרד על הספק לאתר בעצמו מקבלי שירות פוטנציאליים נוספים. האיתור יעשה באמצעות:

2.5.5.1.1. פנייה לרשויות המקומיות.

2.5.5.1.2. פניה לארגונים ומוסדות המשרתים את אוכלוסיית היעד.

2.5.5.1.3. דרכים נוספות.

2.5.5.2. מובהר כי במידה שאדם עם לקות שמיעה אשר אינו מוכר למשרד מעוניין בקבלת השירותים, יהיה עליו לספק בדיקת שמיעה למנהל/ת תחום





שירותים ישירים לאנשים עם לקות שמיעה בשירות ראייה, שמיעה וטכנולוגיה. המשרד יקבע את זכאותו להיכלל בקורס אוריינות מחשבים על סמך בדיקת השמיעה.

2.5.5.3 פתיחת קורס חדש תבצע כאשר ירכז הספק 15–20 מקבלי שרות פוטנציאליים אשר חתמו על טופס הרשמה לקורס ובתיאום ואישור המשרד מראש.

2.5.5.4 תתאפשר פתיחת קורסים בחריגה ממספרים אלה במקרים חריגים בתיאום פרטני עם המשרד.

**2.5.6 הקורסים**

2.5.6.1 על הספק להיות ערוך להעברת הקורסים המפורטים בטבלה להלן:

מספר	נושא	פירוט
1	שירותי הממשלה המקוונים שימוש ב-gov.il	הכרות עם השירותים המקוונים של המדינה, ביטוח לאומי, שירות התעסוקה, הכשרות וזכויות
2	גלישה חופשית וסיוע בשימוש בתשתית	ליווי משתמשים בשימוש בתשתית לצורך למידה עצמית, ביצוע פרויקטים אישיים, צריכת שירותי ממשלה והרשויות המקומיות
3	הכרת המחשב שימוש מיטבי באינטרנט, מידענות, גלישה בטוחה.	היכרות בסיסית עם המחשב, אפשרויות שימוש במערכת ההפעלה, גלישה באינטרנט, חיפוש בגוגל, תיוק במועדפים, שימוש בדואר אלקטרוני, השתתפות בקבוצות דיון, היכרות עם פייסבוק, יוטיוב, וגלישה בטוחה.
4	מעבד תמלילים (כדוגמת WORD)	הכרת ה-Word, התפריט, סרגל הכלים, בחירת טקסט, פיסקה, שמירה, פתיחת מסמך. עיצוב הטקסט, עיצוב פיסקה, העתקה והדבקה. תוספות למסמך. מעברים, תאריך, מאגרים והוספת תמונות, הוספת ושינוי כותרות, חיפוש והחלפה. פקודות ואפשרויות הדפסה, הוספת תבליטים ומיספור. שמירת קבצים במחשב והעברתם בין התקני זיכרון ובאינטרנט. הכרות עם תוכנות חינוכיות מקבילות. יש לכלול הדרכה מספקת (לפחות 3 שעות) על Writer – הרכיב





מספר	נושא	פירוט
		המקביל ביישומי LibreOffice ולהרחיב בנושא חישוב על ידי טבלאות
5	גיליון נתונים (כדוגמת EXCEL) - בסיס	עיצובים, קישורים בין גליונות, נוסחאות, הוספת הערות, שימוש בפונקציות, עיצובים מותנים, שילוב גרפים, מיונים, הגנה על מסמכים, סיכומי - ביניים, הוספת טבלאות ציר, טפסים, הדפסות שונות, הכרות עם תוכנות חנימיות מקבילות. יש לכלול הדרכה מספקת (לפחות 3 שעות) על Calc - הרכיב המקביל ביישומי LibreOffice ולהרחיב בנושא השוואת גליונות
6	גיליון נתונים (כדוגמת EXCEL) - מתקדם	פונקציות טקסט, יצירת והצגת דוחות, ניתוחי תרחישים, סימולציות עם משתנה אחד ושני משתנים, פונקציות לאחזור נתונים: פונקציות Vlookup, Match, Index, Offset Hlooku, פונקציות תאריכים, נוסחאות בעיצוב מותנה, פונקציות מערך, סימון והסרת כפילויות, שילוב פקדי טופס, טווחים משתנים, Power Query., Power, View, Power Pivot. יש לכלול הדרכה מספקת (לפחות 3 שעות) על Calc - הרכיב המקביל ביישומי LibreOffice
7	תרגום/תמלול מרחוק	היכרות עם פלטפורמות לתרגום/תמלול מרחוק, תרגול צריכת שירותי תרגום/תמלול מרחוק, צריכה מושכלת של תרגום/תמלול מרחוק, והפעלת שיקול דעת בצריכת שירותי תרגום/תמלול מרחוק.
8	צריכת שירותי מרכז תקשורת	היכרות עם מרכז התקשורת המופעל על ידי המשרד: מטרת וייעוד, אופן הורדת האפליקציה הייעודית והרשמה לקבלת השירות, תרגול צריכת שירותי מרכז תקשורת בסיטואציות הבאות לפחות: חינוך, בריאות, נופש ופנאי, תעסוקה, צרכנות.
9	אפליקציות ייעודיות ללקויי שמיעה	היכרות עם פלטפורמות קיימות במגוון תחומים (חירום, הזמנת שירותים ייעודיים ללקויי שמיעה, קהילה-נט וכו'), תרגול הפלטפורמות השונות, בחירה מושכלת בין פלטפורמות קיימות.





- 2.5.6.2. הספק יעביר למשרד סילבוסים מפורטים ומותאמים לאוכלוסייות היעד השונות, לכל קורס מהרשימה לעיל לצורך אישור הקורס.
- 2.5.6.3. יובהר כי מבנה הקורס הסופי יהיה על פי הסילבוס שאושר על ידי המשרד ובכפוף לשינויים והנחיות כפי שיעביר המשרד מעת לעת.
- 2.5.6.4. בנוסף על הספק להיות ערוך להעברת קורסים נוספים על פי הצורך ולפי דרישת המשרד.

## 2.5.7. שירותים יחודיים עבור אשכול ז'

מפאת אופיה היחודי של אוכלוסיית מקבלי השירות באשכול ז' על הספק להיות ערוך לספק בנוסף לשירותים הנדרשים בכלל האשכולות גם את השירותים הבאים:

### 2.5.7.1. מקום העברת הקורסים:

2.5.7.1.1. על הספק להעביר את הקורסים בחדר במבנה מונגש לאנשים עם עיוורון בהתאם לאמור לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), תשע"ב-2011.

**מובהר כי לא ניתן להעביר את הקורסים בבית מקבל השירות.**

2.5.7.1.2. המבנה יהיה במיקום אשר הינו בסמוך למקום מרכזי שיש אליו תחבורה ציבורית המגיעה ממקומות שונים.

### 2.5.7.2. קורסים יחודיים:

בנוסף על הקורסים המפורטים לעיל, על הספק להיות ערוך להעביר גם קורסים בתחומים הבאים:

2.5.7.2.1. תוכנת הגדלה מסוג ZOOM TEXT

2.5.7.2.2. תוכנת OVO

2.5.7.2.3. שימוש בצג ברייל

### 2.5.7.3. מערך הסעות:

על הספק באשכול ז' להפעיל שירות הסעה עבור אנשים המתגוררים במקומות מרוחקים או אשר מתקשים להגיע, על השירות להיות בלעדי עבור הספק ולא ניתן להשתמש בשירות מוניות מזדמן או כדומה.





מובהר כי הספק רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים הנדרשים בסעיף זה.

- 2.5.8. ועדת היגוי**
- 2.5.8.1. **כללי:** לצורך ליווי הפרויקט תוקם ועדת היגוי אשר יהיו חברים בה נציגי המשרד ונציגי הספקים ואשר תפקידיה ומטרתה הינם כמפורט בסעיף זה.
- 2.5.8.2. **הרכב הוועדה:**
- 2.5.8.2.1. הגורם המקצועי מטעם המשרד.
- 2.5.8.2.2. הספקים.
- 2.5.8.2.3. איש מקצוע מתחום המחשוב (באחריות המשרד).
- 2.5.8.3. **תדירות ההתכנסות:** פעמיים בשנה.
- 2.5.8.4. **משך כל כינוס:** שעה וחצי.
- 2.5.8.5. **מטרת כינוס הוועדה:** קביעת מדיניות אספקת השירותים, קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק, קיום דיונים בנוגע לסוגיות עקרוניות ודילמות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספקים בנוגע להמשך מתן השירותים.
- 2.5.8.6. הספק יהיה זמין לפגישות ועדת ההיגוי כפי שיקבעו על ידי המשרד.
- 2.5.8.7. לקראת כל פגישה יכין הספק דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדיון ויעבירן לנציג המשרד.
- 2.5.8.8. בסיום כל מפגש של הוועדה יעביר המשרד לכל אחד ממשותפיה סיכום מסודר של הוועדה, על הספק לפעול בהתאם להנחיות הסיכום שיופיעו בפרוטוקול בכל מקרה שלא יצוין אחרת באופן ישיר מהמשרד.

- 2.6. סטטיסטיקה ודוחות**
- 2.6.1. עם סיומו של כל קורס ולא יאוחר מחודש לאחר סיום הקורס, יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות הקורס, על פי דרישות המשרד.
- 2.6.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו או עבור כל קורס ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל אדם עם לקות שמיעה בקורס, לרבות כל קליטה ועזיבה של אדם עם לקות שמיעה את הקורס, בהתאם להנחיות המשרד.





- 2.6.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים בהתייחס לכל אדם עם לקות שמיעה המקבל שירותים בקורס, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 2.6.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד בקבצי excel באמצעות דואר אלקטרוני בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.6.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שהוכשרה והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של לקויי השמיעה שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לקורסים וכן דיווח על תוצאות הקורסים.
- 2.6.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לקורסים נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתוכשר והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של לקויי השמיעה.
- 2.6.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 2.7. גורמים מפנים

המשרד יפרסם את השירות באתר האינטרנט ואתר מקבלי שירות פוטנציאליים באמצעות המחלקות לשירותים חברתיים וארגוני חרשים וכבדי שמיעה. בנוסף יידרש הספק לאתר מקבלי שירות פוטנציאליים על ידי פנייה לרשויות המקומיות, לעמותות ולארגונים הבאים במגע עם אוכלוסיית היעד, ולאחר מכן קבלת אישור מהמשרד לפתיחת הקבוצה עבור מקבלי השירות שאותרו. כמו כן הספק ידרש לספק קורסים עבור כל קבוצה שתופנה אליו על ידי המשרד, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח כה' למכרז זה.

## 2.8. דרישות כח אדם





- 2.8.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.8.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז. בחירת יתר כח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- 2.8.3. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.
- 2.8.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 2.8.5. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 2.8.6. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.8.6.1 **מנהל – נדרש בכל האשכולות**

2.8.6.1.1 **תיאור תפקיד:**

- 2.8.6.1.1.1 אחריות על ביצוע הפרויקט ובכלל זה אחריות על פיתוח תכני הקורסים, בניית סילבוסים, הדרכה, גיוס, ניהול ופיקוח על כל נותני השירות במסגרת פרויקט זה.





- 2.8.6.1.1.2. יפעיל את הפרויקט בהתאם למדיניות ונוהלי המשרד.
- 2.8.6.1.1.3. אחראי על איכות הקורסים השונים שיפעיל הספק ברחבי הארץ.
- 2.8.6.1.1.4. אחראי על מסירת הדוחות הנדרשים לנציג המשרד.
- 2.8.6.1.1.5. ינהל מעקב אחר בעיות וקשיים אשר יעלו תוך ביצוע הפרויקט.
- 2.8.6.1.1.6. יהיה בקשר שוטף עם נציג המשרד ויעביר אליו מידע רלוונטי בזמן אמת, ככל שהדבר ידרש.
- 2.8.6.1.1.7. ישתתף בישיבות מקצועיות וכנסים ככל שיידרש על ידי נציג המשרד.
- 2.8.6.1.1.8. יהיה אחראי על ביצוע כל דרישה אחרת שתועבר אליו מאת נציג המשרד בנוגע לפרויקט.
- 2.8.6.1.2. **דרישות ניסיון:**
- 2.8.6.1.2.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בתחומי חינוך ו/או טיפול ו/או חברה ו/או הדרכה ו/או רווחה לאוכלוסיית אנשים עם לקות שמיעה, כהגדרתם במכרז.
- 2.8.6.1.2.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בליווי מערך הדרכות. לעניין זה, "ליווי מערך הדרכות" – אחריות על פיתוח והעברה של שלושה





מערכי שיעור כאשר כל מערך שיעור כלל  
לפחות עשרה מפגשים פרונטאליים או  
מתוקשבים לקבוצה בת 3 משתתפים  
לפחות.

**2.8.6.2. מדריך לקבוצות בשפת הסימנים – אשכולות א' – ו'**

- 2.8.6.2.1. **תיאור תפקיד:** הדרכת קורסים בנושאי אוריינות דיגיטאלית בשפת הסימנים לאוכלוסיית המסמנים.
- 2.8.6.2.2. **דרישות שפה:** כמפורט בסעיף 3.2.5.1.1 למכרז.
- 2.8.6.2.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.5.1.2 למכרז.

**2.8.6.3. מדריך לקבוצות אוראליות – אשכולות א' – ו'**

- 2.8.6.3.1. **תיאור תפקיד:** הדרכת קורסים בנושאי אוריינות דיגיטאלית בשפת הרלוונטית (עברית/ערבית) לאוכלוסיית לקויי השמיעה הורבאליים המשתמשים בשפה מדוברת.
- 2.8.6.3.2. **דרישות שפה:** כמפורט בסעיף 3.2.5.2.1 למכרז.
- 2.8.6.3.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.5.2.2 למכרז.

**2.8.6.4. מדריך לבעלי נכות כפולה - אשכול ז' בלבד**

- 2.8.6.4.1. **תיאור תפקיד:** הדרכת קורסים בנושאי אוריינות דיגיטאלית בעזרת שפת הסימנים במגע לאוכלוסיית בעלי הנכות הכפולה (ראיה + שמיעה).
- 2.8.6.4.2. **מובהר כי במקרה והמדריך לא שולט בשפת סימנים במגע אשר באמצעותה יוכל להעביר את הקורסים, על הספק להעמיד על חשבונו מתרגם לשפה זאת בכל קורס.**
- 2.8.6.4.3. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.5.3.1 למכרז.
- 2.8.6.4.4. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.5.3.2 למכרז.

**2.9. דרישות מהמבנה**

עמוד 30, מתוך 201 עמודים





2.9.1. על המבנה שימש לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות כמפורט להלן,

במצטבר:

2.9.1.1. **מאפייני המבנה:** המבנה יתאים בגודלו ובמאפייניו למטרות לשמן נועד

ולמטרה לשמה הוא מיועד לשמש. **מובהר כי המבנה כאמור יאושר מראש ובטרם תתקיים בו הפעילות, על ידי המשרד.**

2.9.1.2. להלן הדרישות שיחייבו את הספק בהעמדת מבנה מתאים לביצוע

הקורסים:

2.9.1.2.1. על המציע להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים

עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח י'.

2.9.1.2.2. על המבנה לעמוד בכל דיני התכנון והבניה, וכן בכל הדינים

הנוגעים לתשתיות, מיגון, כיבוי אש, תברואה, בטיחות במקומות ציבוריים, תנועה, חניה, תאורה וכיוצא בזה.

2.9.1.2.3. המבנה ימוקם באזור גיאוגרפי התואם את צרכי אוכלוסיית

היעד של הקורס ולשביעות רצון המשרד.

2.9.1.2.4. המבנה ימוקם במקום נגיש לתחבורה פרטית, כולל שביל

גישה עד פתח המבנה, ולתחבורה ציבורית (כאשר קו האוטובוס / רכבת עובר לפחות אחת לחצי שעה, והמרחק מתחנת האוטובוס / רכבת לפתח המבנים לא יעלה על 5 דקות הליכה).

2.9.1.2.5. על המבנה להיות נגיש לאנשים עם מוגבלות, בין היתר,

בכל הנוגע לתנועה, חנייה, שירותים, תאורה, תקרה אקוסטית וכיוצא בזה.

2.9.1.2.6. האתר וחדר הלימוד המיועד לקיום הקורס יהיו מאושרים

ומתאימים לצורך ביצוע פעילות לימודית וזאת בהתאם לכל דין.

**מובהר כי הלימודים יתקיימו בחדר בסביבה שקטה**

**(חדר שאינו פונה לכביש סואן, חדר שאינו במרכז אשר**

**מתקיימת בו פעילות רועשת באופן תדיר וכל כיוצא בזה).**





2.9.1.2.7. בחדר המיועד לקיום הקורס תהיה מערכת מיזוג אוויר פעילה ותקינה.

2.9.1.2.8. האתר בו מיועד להתקיים הקורס יכיל חדרי שירותים נפרדים לגברים ונשים וכן מתקני שתייה חמה וקרה.

2.9.1.3. **דרישות בטיחות:** ביחס למבנה שיועמד על ידי הספק לצורך אספקת השירותים יידרש הספק להציג, לצורך קבלת אישורו של המשרד בטרם תחילת אספקת השירותים את נספח יב', חתום על ידי אחד מאלה (הספק יידרש לצרף לטופס גם העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

2.9.1.3.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

2.9.1.3.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

2.9.1.3.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".

מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יחוו, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה.

במקרה שהמבנה ממוקם בתוך מוסד מוכר להשכלה גבוהה ניתן יהיה להסתפק בהצגת אישור מאת קצין הבטיחות של המוסד האקדמי כי המבנה עומד בכל דרישות הבטיחות ומתאים לייעודו.

במקרה שהמבנה הוא בבעלות של מוסד ממשלתי ו/או של רשות מקומית – הספק לא יידרש להציג כלל אישור בטיחות ויש צורך להציג אישור מאת מהנדס הרשות כי המבנה עומד בכל דרישות הבטיחות.

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את נספח יב', חתום על ידו בלבד וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לבדיקות שיידרשו להתבצע בכל מבנה שיציע בעתיד וכי הוא מסכים לקיום בדיקות אלו על ידי בודק בהתאם לדרישות הנספח. בשלב הגשת ההצעה, אין צורך





להגיש את הנספח חתום על ידי בודק הבטיחות. נספח חתום כאמור  
יידרש רק בשלב אישור המבנה על ידי המשרד, בהתאם לאמור לעיל.

2.9.1.4. מיגון מבנים לזמן חירום:

בכל מבנה שיועמד על ידי הספק לצורך אספקת השירותים יהיה קיים  
אחד מהבאים:

2.9.1.4.1. מקלט/ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)

2.9.1.4.2. ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)

2.9.1.4.3. ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי).

במקרה שבמבנה לא יהיה קיים אחד המיגונים כמפורט לעיל יהיה מחויב  
הספק לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" במבנה בהתאם לדרישות  
פיקוד העורף ו/או קב"ט המשרד.

2.9.1.5. זכויות במבנה: לצורך קבלת אישורו של המשרד, הספק יידרש להציג

לאחר הזכייה ובטרם ביצוע הקורס, מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של  
הספק במבנה המיועד לאספקת השירותים במועדים בהם יתקיימו  
המפגשים בקורס, וככל שמדובר במבנה שאינו בבעלות הספק, יהיה עליו  
להציג בנוסף אישור מאת בעל המבנה לפיו הוא מסכים להפעלה במבנה  
של קורסי אוריינות לבעלי לקוייות שמיעה, על כל המשתמע מכך.

2.9.2. המבנה יעמוד בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה  
לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או  
שתידרש בעתיד.

2.9.3. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים  
לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל  
ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה שימש לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון  
ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות,  
הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה,  
מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

2.9.4. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה המוצע, במהלך תקופת  
ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

2.9.5. מובהר כי עבור אספקת השירותים באשכול ז' יש לעמוד גם בדרישות לעניין מבנה  
המפורטות בסעיף 2.5.7.1 לעיל.





## 2.10. דרישות ציוד

- 2.10.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.10.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.10.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.10.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.10.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

המיתקן	דרישת הציוד
חדרי הרצאות	כיסאות סטודנטים הולמים, ציוד עזר להוראה וללימוד, המקובל בחדרי לימוד, לרבות מחשבים כמספר המשתתפים בקורס, מכשיר "ברקו", לוח וכיוצא בזה. יש להבטיח בחדרי ההרצאות תנאים אקוסטיים מתאימים.

- 2.10.6. עבור אספקת השירותים **באשכול ז'** ידרש הספק להעמיד בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסף על האמור בסעיף 2.10.5 גם את הציוד הבא:

המיתקן	דרישת הציוד
חדרי הרצאות	מחשבים הכוללים תוכנת הגדלה מסוג ZOOM TEXT, צג ברייל, ותוכנת OVO





### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:  
א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים  
ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים - עבור ספקים המחברים למערכות אלה.

3.1.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל[חוק עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מספר 10 והוראת שעה\) התשע"ו 2016](#) ול[חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#) בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.





- 3.1.4. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 3.1.5. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ה' המצורף בזה.
- 3.1.6. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 3.1.6.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 לעיל), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 3.1.6.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 3.1.6.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 3.1.6.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 3.1.6.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 3.1.6.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים





הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כה'1 למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

3.1.6.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

3.1.6.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות מנהל מוגבלויות – אגף הערכה הכרה ותכניות – שרות ראייה שמיעה וטכנולוגיה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

3.1.6.9. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

**להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה כנספח ו' מאומת על-ידי עורך-דין.**

## 3.2. תנאי סף ספציפיים

### 3.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית





לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הלקווי השמיעה, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ט'.

3.2.1.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח טו' למכרז.

### 3.2.2 התחייבות לעמידה בדרישות לעניין מבנה וציוד

על המציע לצרף להצעתו התחייבות כי המבנה והציוד שיועמד על-ידי המציע לצורך אספקת השירותים, יעמוד בכל דרישות מכרז זה לעניין המבנה והציוד כמפורט בסעיפים 2.9 ו-2.10 למכרז, והשימוש במבנה ייעשה רק לאחר קבלת אישור המשרד מראש ובכתב. ההתחייבות תינתן בנוסח המופיע בנספח י' למכרז.

### 3.2.3 התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

המציע יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה בנוסח המופיע בנספח יג'.





### 3.2.4. ניסיון נדרש מהמזיע

על המזיע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי חינוך ו/או טיפול ו/או חברה ו/או הדרכה ו/או רווחה לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המזיע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יד'. ההצהרה תיחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 3.2.4 למכרז יובהר כי "מזיע" משמעותו המזיע או בעל השליטה במזיע או המנהל הכללי של המזיע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמזיע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במזיע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

### 3.2.5. ניסיון מהצוות המוצע

הבהרה לעניין הצגת אנשי צוות במסגרת תנאי הסף: יובהר כי לכל אשכול עבורו מוגשת הצעה נדרש להגיש את כל אנשי הצוות המפורטים בסעיף להלן, תחת ההסתייגויות הבאות:

- המזיע יכול להציג איש צוות אחד עבור מספר אשכולות ומספר תפקידים שונים.
- בהגשת הצעה עבור אשכולות א' עד ו' על המזיע להציג במסגרת הצעתו את אנשי הצוות המפורטים בסעיפים 3.2.5.1 ו-3.2.5.2 בלבד.
- בהגשת הצעה עבור אשכול ז' על המזיע להציג במסגרת הצעתו את אנשי הצוות המפורטים בסעיף 3.2.5.3 בלבד.
- מבלי לפגוע באמור לעיל יובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע ייבדקו עבור כל אשכול בנפרד.

#### 3.2.5.1. מדריך לקבוצות בשפת הסימנים מוצע

הצגת איש צוות זה נדרשת עבור אשכולות א' עד ו' בלבד.

על המזיע להציג מדריך לקבוצות בשפת הסימנים שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

##### 3.2.5.1.1. דובר שפת הסימנים.





3.2.5.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח בהדרכת קבוצות של שתי קבוצות בשנה (עשר שעות הדרכה אקדמאיות לכל קבוצה) לפחות, במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.  
לעניין זה, "קבוצה" – 3 משתתפים לפחות.

### 3.2.5.2 מדריך לקבוצות אוראליות מוצע

**הצגת איש צוות זה נדרשת עבור אשכולות א' עד ו' בלבד.**

על להציג מדריך לקבוצות אוראליות מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.5.2.1 דובר השפה הרלוונטית ברמת שפת אם (עברית / ערבית), לפי האשכול אליו מוצע המדריך).

3.2.5.2.2 בעל ניסיון מעשי מוכח בהדרכת קבוצות של שתי קבוצות בשנה (עשר שעות הדרכה אקדמאיות לכל קבוצה) לפחות, במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

### 3.2.5.3 מדריך לבעלי נכות כפולה מוצע

**הצגת איש צוות זה נדרשת עבור אשכול ז' בלבד.**

על המציע להציג מדריך לבעלי נכות כפולה מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.5.3.1 בעל ניסיון של שנה לפחות בהדרכה או שימוש בשלוש תוכנות קוליות להנגשה לעיוורים וכן ידע וניסיון בתפעול שני סוגים של מסכי ברייל;

3.2.5.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח באחת מהחלופות הבאות:

3.2.5.3.2.1 הדרכת קבוצות – הדרכה של שתי קבוצות בשנה (עשר שעות הדרכה אקדמאיות לכל קבוצה) לפחות, במהלך





השנתיים האחרונות הקודמות למועד  
האחרון להגשת ההצעות.

או

3.2.5.3.2.2. העברת שיעורים פרטיים לעשרים  
תלמידים לפחות (עשרה מפגשים  
לפחות עם כל תלמיד) במהלך השנתיים  
האחרונות הקודמות למועד האחרון  
להגשת ההצעות.

מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להציג בהצעתו מדריכים בלבד (מדריך  
לקבוצות בשפת הסימנים מוצע ומדריך לקבוצות אוראליות מוצע ו/או מדריך לבעלי נכות כפולה  
מוצע לפי העניין), אולם לצורך אספקת השירותים יידרש להעסיק בנוסף גם מנהל. מבלי לגרוע  
מהאמור, מובהר כי מציע המציע בהצעתו מנהל העומד בדרישות המינימום המפורטות בסעיף  
2.8.6.1 למכרז יקבל על כך יתרון באמות המידה כמפורט באמת מידה 2 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות  
המוצע בטבלאות המפורטות בנספח טו', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על  
השכלתו של הצוות המוצע (מדריך לקבוצות בשפת הסימנים מוצע ומדריך לקבוצות אוראליות  
מוצע ו/או מדריך לבעלי נכות כפולה מוצע) (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ  
– יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר  
מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים  
מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש  
תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח טו'.

### 3.3. דרישות נוספות

- 3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי  
מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים בנוסח נספח ח'.





3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזה כנספח ז'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

3.3.5. **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח כב', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח כה' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח כה', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים / מחיקות / עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח כג' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

3.3.7. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת הקורס, כמפורט בסעיף 2.10 בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח י' המצורף בזה.





כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





## 4. בדיקת ההצעות והערכתן

### 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן משני מציעים בכל אשכול ציון הסף ירד ל-**60 נקודות**.
- 4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יד' ובנספח טו', לפי העניין.
- 4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.4 למכרז.
- 4.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה).
- 4.2.6. למען הסר ספק, יובהר כי הצגת מנהל במסגרת ההצעה במענה למכרז זה כמו גם הוכחת עמידה בדרישות ניסיון וביחס אליו כמפורט בסעיף 2.8.6.1 למכרז אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא יציג מנהל כאמור או שהמנהל שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 2.8.6.1 למכרז יקבל 0 נקודות ביחס למנהל כאמור בכל אחת מאמות המידה המתייחסות אליו.
- 4.2.7. להוכחת ההשכלה והניסיון של המנהל ככל שיוצג כזה בהצעה, המציע יפרט את ניסיונו הרלבנטי של המנהל המוצע וייצרך קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר כנדרש בנספח טו' למכרז. ההצהרה תאושר על ידי עורך דין.
- 4.2.8. **מובהר כי אמות המידה יבדקו עבור כל אשכול בנפרד.**
- 4.2.8.1. **להלן טבלת אמות מידה עבור אשכולות א'-ו':**





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
9	יבדק ניסיון המציע באספקת שירותי חינוך ו/או טיפול ו/או חברה ו/או הדרכה ו/או רווחה לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	1.1. ניסיון באספקת שירותים לאנשים עם מוגבלות	1. המציע
6	יבדק ניסיון המציע באספקת שירותי חינוך ו/או טיפול ו/או חברה ו/או הדרכה ו/או רווחה ללקויי שמיעה כהגדרתם במכרז זה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	1.2. ניסיון באספקת שירותים ללקויי שמיעה	
4	1.3.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.9.6 להלן.	1.3. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
4	1.3.2. ניסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.9.7 להלן.		
23			ניקוד כולל למציע

למען הסר ספק, מובהר כי מציע שלא יציג מנהל בהצעתו או שהמנהל שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון המינימליות המפורטות בסעיף 2.8.6.1 למכרז יקבל 0 נקודות ביחס למנהל כאמור בכל אחת מאמות המידה המתייחסות אליו המפורטות להלן.

הבהרה לעניין  
אמת מידה 2





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
12	יבדק ניסיון המנהל המוצע בתחומי חינוך ו/או טיפול ו/או חברה ו/או הדרכה ו/או רווחה לאוכלוסיית אנשים עם לקות שמיעה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לדרישות המינימום הנדרשות מהמנהל בסעיף 2.8.6.1.2.1 (שלוש שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	2.1. ניסיון בעבודה עם אנשים עם לקות שמיעה	2. המנהל המוצע
6	יבדק ניסיון המנהל המוצע בליווי מערך הדרכות, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לדרישות המינימום הנדרשות מהמנהל בסעיף 2.8.6.1.2.2 (שנה לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות. לעניין זה, "ליווי מערך הדרכות" – אחריות על פיתוח והעברה של שלושה מערכי שיעור כאשר כל מערך שיעור כלל לפחות עשרה מפגשים פרונטאליים או מתוקשבים.	2.2. ניסיון בליווי מערך הדרכות	
3	יבדקו הכשרות שעבר המנהל המוצע בתחום המחשוב במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. לעניין זה "הכשרה" היינו קורס לימוד בתחום יישומי המחשב שהיקפו הינו 28 שעות לימוד לפחות, במוסד אקדמי או מכללה, המוכרים על ידי המל"ג או על ידי האגף להכשרה מקצועית בזרוע העבודה של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו, על המנהל המוצע לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת ההכשרה הרלוונטית. מנהל שהוא בעל הכשרה כאמור יקבל 3 נקודות.	2.3. השכלה	
21			ניקוד כולל למנהל המוצע





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
9	<p>יבדק ניסיון מדריך לקבוצות בשפת הסימנים המוצע בהדרכת קבוצות הכוללת עשר שעות הדרכה אקדמיות לפחות לכל קבוצה, במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל קבוצה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שתי קבוצות בשנה) (עשר שעות הדרכה אקדמאיות לכל קבוצה) לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.</p> <p><b>לעניין אמת מידה זו, "קבוצה" – לפחות חמישה משתתפים.</b></p>	3.1. ניסיון בהדרכת קבוצות	3. מדריך לקבוצות בשפת הסימנים המוצע
6	<p>יבדק ניסיון מדריך לקבוצות בשפת הסימנים המוצע בהדרכה בתחום המחשוב, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל קבוצה שהדריך תינתן נקודה אחת עד למקסימום של 6 נקודות.</p> <p>לעניין זה "קבוצה" תחשב קבוצה בת חמישה עשר משתתפים לפחות שעברה הדרכה בת עשרים שעות לפחות.</p>	3.2. ניסיון בהדרכה בתחום המחשוב	
3	<p>יבדקו הכשרות שעבר מדריך לקבוצות בשפת הסימנים המוצע בתחום המחשוב במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>לעניין זה "הכשרה" היינו קורס לימוד בתחום יישומי המחשב שהיקפו הינו 15 שעות לימוד לפחות, במוסד אקדמי או מכללה, המוכרים על ידי המל"ג או על ידי האגף להכשרה מקצועית בזרוע העבודה של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו, על המדריך לקבוצות בשפת הסימנים המוצע לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת ההכשרה הרלוונטית.</p> <p>מדריך לקבוצות בשפת הסימנים שהוא בעל הכשרה כאמור יקבל 3 נקודות.</p>	3.3. השכלה	





<b>ניקוד מירבי 18</b>	<b>פירוט אמת המידה</b>	<b>אמת המידה</b>	<b>הגורם הנבדק</b>
			<b>ניקוד כולל למדריך לקבוצות בשפת הסימנים המוצע</b>

<b>9</b>	<p>יבדק ניסיון המדריך לקבוצות אוראליות המוצע בהדרכת קבוצות הכוללת עשר שעות הדרכה אקדמאיות לפחות לכל קבוצה, במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל קבוצה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שתי קבוצות בשנה (עשר שעות הדרכה אקדמאיות לכל קבוצה) לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. לעניין זה "קבוצה" תחשב קבוצה בת חמישה עשר משתתפים לפחות.</p>	<b>4.1. ניסיון בהדרכת קבוצות</b>	<b>4. המדריך לקבוצות אוראליות המוצע</b>
<b>6</b>	<p>יבדק ניסיון המדריך לקבוצות אוראליות המוצע בהדרכה בתחום המחשוב, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל קבוצה שהדריך תינתן נקודה אחת עד למקסימום של 6 נקודות.</p> <p>לעניין זה "קבוצה" תחשב קבוצה בת חמישה עשר משתתפים לפחות שעברה הדרכה בת עשרים שעות לפחות.</p>	<b>4.2. ניסיון בהדרכה בתחום המחשוב</b>	
<b>3</b>	<p>יבדקו הכשרות שעבר המדריך לקבוצות אוראליות המוצע בתחום המחשוב. לעניין זה "הכשרה" היינו קורס לימוד בתחום יישומי המחשב שהיקפו הינו 15 שעות לימוד לפחות, במוסד אקדמי או מכללה, המוכרים על ידי המל"ג או על ידי האגף להכשרה מקצועית בזרוע העבודה של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו, על המדריך לקבוצות אוראליות המוצע לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת ההכשרה הרלוונטית.</p> <p>מדריך לקבוצות אוראליות שהוא בעל הכשרה כאמור יקבל 3 נקודות.</p>	<b>4.3. השכלה</b>	





ניקוד מירבי 18	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
			ניקוד כולל למדריך לקבוצות אוראליות המוצע

20	<p>המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.10 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יז' המצורף בזה.</p> <p>הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 20 נקודות.</p>	5.1 תכנית עבודה מוצעת	5. תכנית עבודה מוצעת
----	--	-----------------------	----------------------

20	ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת
----	-------------------------------

100	ניקוד כולל
-----	------------





4.2.8.2. להלן טבלת אמות מידה עבור אשכול ז':





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
9	יבדק ניסיון המציע באספקת שירותי חינוך ו/או טיפול ו/או חברה ו/או הדרכה ו/או רווחה לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	1.1. ניסיון באספקת שירותים לאנשים עם מוגבלות	1. המציע
6	יבדק ניסיון המציע באספקת שירותי חינוך ו/או טיפול ו/או חברה ו/או הדרכה ו/או רווחה לאנשים עם נכות כפולה כהגדרתם במכרז זה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	1.2. ניסיון באספקת שירותים לבעלי נכות כפולה	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
6	<p>תיבדק מוכנותו של המציע לאספקת השירותים הייחודיים עבור אשכול זה:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מציע אשר ברשותו מחשבים הכוללים: תוכנת הגדלה מסוג ZOOM TEXT, צג ברייל ותוכנת OVO יקבל 2 נקודות</li> <li>מציע אשר ברשותו חדר במבנה מוגש לאנשים עם עיוורון בהתאם לאמור לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), תשע"ב-2011 וכן המבנה ממוקם במיקום אשר הינו בסמוך למקום מרכזי שיש אליו תחבורה ציבורית המגיעה ממקומות שונים יקבל 2 נקודות</li> <li>מציע אשר ברשותו אמצעי להסעה עבור אנשים המתגוררים במקומות מרוחקים או אשר מתקשים להגיע יקבל 2 נקודות</li> </ul> <p>ניקוד המקסימום באמת מידה זו הינו 6 נקודות.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו, המציע יפרט את רמת מוכנותם של הפרטים השונים המפורטים לעיל ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יא' למכרז. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין יובהר כי לצורך אספקת השירותים ידרש המציע לתת את כל השירותים הנזכרים לעיל ואמת מידה זו בוחנת רק את מוכנותם המיידית.</p>	1.3. מוכנות לאספקת השירותים	
4	1.4.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.9.6 להלן.	1.4. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
4	1.4.2. נסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.9.7 להלן.		
29			ניקוד כולל למציע

למען הסר ספק, מובהר כי מציע שלא יציג מנהל בהצעתו או שהמנהל שייציג לא יעמוד בדרישות הניסיון המינימליות המפורטות בסעיף 2.8.6.1 למכרז יקבל 0 נקודות ביחס

הבהרה לעניין  
אמת מידה 2

עמוד 52, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





ניקוד  
מירבי

פירוט אמת המידה

הגורם הנבדק אמת המידה

למנהל כאמור בכל אחת מאמות המידה  
המתייחסות אליו המפורטות להלן.





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
12	יבדק ניסיון המנהל המוצע בתחומי חינוך ו/או טיפול ו/או חברה ו/או הדרכה ו/או רווחה לאוכלוסיית אנשים עם לקות שמיעה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לדרישות המינימום הנדרשות מהמנהל (שלוש שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	2.1. ניסיון בעבודה עם אנשים עם לקות שמיעה	2. המנהל המוצע
6	יבדק ניסיון המנהל המוצע באספקת שירותים בתחומי חינוך ו/או טיפול ו/או חברה ו/או הדרכה ו/או רווחה לאוכלוסיית אנשים עם נכות כפולה כהגדרתם במכרז זה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	2.2. ניסיון בעבודה עם אנשים עם נכות כפולה	
6	יבדק ניסיון המנהל המוצע בליווי מערך הדרכות, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לדרישות המינימום הנדרשות מהמנהל (שנה לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות. לעניין זה, "ליווי מערך הדרכות" – אחריות על פיתוח והעברה של שלושה מערכי שיעור כאשר כל מערך שיעור כלל לפחות עשרה מפגשים פרונטאליים או מתוקשבים.	2.3. ניסיון בליווי מערך הדרכות	
5	יבדקו הכשרות שעבר המנהל המוצע בתחום המחשוב במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. לעניין זה "הכשרה" היינו קורס לימוד בתחום יישומי המחשב שהיקפו הינו 28 שעות לימוד לפחות, במוסד אקדמי או מכללה, המוכרים על ידי המל"ג או על ידי האגף להכשרה מקצועית בזרוע העבודה של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו, על המנהל המוצע לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת ההכשרה הרלוונטית. מנהל שהוא בעל הכשרה כאמור יקבל 5 נקודות.	2.4. השכלה	





ניקוד מירבי 29	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
			ניקוד כולל למנהל המוצע

6	<p>יבדק ניסיון המדריך המוצע באחת החלופות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הדרכת קבוצות הכוללת עשר שעות הדרכה לפחות לכל קבוצה, במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל קבוצה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שתי קבוצות בשנה (עשר שעות הדרכה אקדמאיות לכל קבוצה) לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.</li> </ul> <p style="text-align: center;">או</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>העברת שיעורים פרטיים הכוללת עשרה מפגשים פרטניים לפחות לכל תלמיד, במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שני תלמידים מעבר לנדרש בתנאי הסף (עשרים תלמידים לפחות (עשרה מפגשים לפחות עם כל תלמיד)) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.</li> </ul>	3.1. ניסיון בהדרכת קבוצות או בהעברת שיעורים פרטיים	3. מדריך לבעלי נכות כפולה המוצע
6	<p>יבדק ניסיון המדריך המוצע בעבודה עם אנשים עם נכות כפולה – חירשות ועיוורון, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל אדם או קבוצה שהדריך תינתן נקודה אחת עד למקסימום של 6 נקודות.</p>	3.2. ניסיון בעבודה עם אנשים עם נכות כפולה – חירשות ועיוורון	
6	<p>יבדק ניסיון המדריך המוצע בהדרכה בתחום תוכנות הנגשה לעוורים וצגי ברייל, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל אדם או קבוצה שהדריך תינתן נקודה אחת עד למקסימום של 6 נקודות.</p>	3.3. ניסיון בהדרכה בתחום תוכנות הנגשה לעוורים וצגי ברייל	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
4	<p>יבדקו הכשרות שעבר מדריך לבעלי נכות כפולה המוצע בתחום המחשוב. לעניין זה "הכשרה" היינו קורס לימוד בתחום יישומי המחשב שהיקפו הינו 15 שעות לימוד לפחות, במוסד אקדמי או מכללה, המוכרים על ידי המל"ג או על ידי האגף להכשרה מקצועית בזרוע העבודה של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו, על המדריך לבעלי נכות כפולה המוצע לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת ההכשרה הרלוונטית.</p> <p>מדריך לבעלי נכות כפולה שהוא בעל הכשרה כאמור יקבל 4 נקודות.</p>	3.4. הכשרות	
22			<p><b>ניקוד כולל</b> למדריך לבעלי נכות כפולה המוצע</p>

20	<p>המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.10 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יח' המצורף בזה.</p> <p>הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 20 נקודות.</p>	4.1. תכנית עבודה מוצעת	4. תכנית עבודה מוצעת
20			<p><b>ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת</b></p>

100	<b>ניקוד כולל</b>
-----	-------------------

4.2.9 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

עמוד 56, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





4.2.9.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח יד') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.

4.2.9.2. מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.9.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.9.7 להלן.

4.2.9.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.9.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 96 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.9.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.9.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 96 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.9.5. למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו 2 הסעיפים (4.2.9.6 ו-4.2.9.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

#### 4.2.9.6. המלצות מטעם לקוחות קודמים (4 נקודות)

4.2.9.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח יד', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.





- 4.2.9.6.2. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:
- 4.2.9.6.2.1. מידת היענות לדרישות הגוף לו ספקו השירותים (20%);
- 4.2.9.6.2.2. מקצועיות וקבלת תלונות של מקבלי שירות על איכות השירותים (20%);
- 4.2.9.6.2.3. זמינות המציע (20%);
- 4.2.9.6.2.4. עמידה בלוחות זמנים בביצוע העמדת מוקד השירות (20%);
- 4.2.9.6.2.5. שביעות רצון כללית מהמציע (20%).  
בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
- 4.2.9.6.3. מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.
- 4.2.9.6.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.
- 4.2.9.6.5. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.
- 4.2.9.6.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן





4.2.9.6.2 יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.9.6.2 לעיל.

#### 4.2.9.7. ניסיון קודם עם המשרד (4 נקודות)

4.2.9.7.1 הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של

המשרד בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון ידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.9.7.1.1 שביעות רצון של לקוחות (40%);

4.2.9.7.1.2 מסירת דיווחים לפי דרישות המשרד (30%);

4.2.9.7.1.3 טיפול במקרים חריגים (20%);

4.2.9.7.1.4 שיתופי פעולה עם גורמים אחרים (5%);

4.2.9.7.1.5 השתלמויות לצוותים נותני השירות (5%);

4.2.9.7.2 הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.9.7.3 חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.9.7.4 מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (2.4 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.9.7.5 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-2 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר





שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה  
באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת  
בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון  
להגשת ההצעות.

4.2.9.7.6. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.9.7.5  
לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

#### 4.2.10. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (20 נקודות)

4.2.10.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה,  
ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס  
לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס  
לשנייה.

4.2.10.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס  
התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את  
התכנית.

4.2.10.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על  
ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם  
כמפורט בסעיף 2.

4.2.10.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון  
בציון הסופי:

##### 4.2.10.4.1. קריטריונים עבור אשכולות א'-ו'

ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	מספר
5%	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	1.
5%	תפיסה מקצועית של המציע (הגישות הדידקטיות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הדידקטי, ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	2.
60%	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את תכנית ההדרכה המוצעת לקורסים השונים. לצורך	3.





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
	ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	
	3.1. הצגת סילבוסים מפורטים לארבעה קורסים לפחות מתוך קורסים 1 – 6 (לפי המספור המפורט בסעיף 2.5.6)	15%
	3.2. הצגת סילבוס מפורט לקורס אחד לפחות מתוך קורסים 7 – 9 (לפי המספור המפורט בסעיף 2.5.6)	15%
	3.3. הצגת סילבוס מפורט לקורס נוסף שלא מופיע בפירוט הקורסים בסעיף 2.5.6 והינו רלוונטי לאוכלוסיית היעד יובהר כי הסילבוסים בקריטריונים 3.1 – 3.3 יוערכו לפי התכנים ואמצעי ההוראה המפורטים בהם וכן על פי התרשמות המשרד מרצינותם והתאמתם לאוכלוסיית היעד.	10%
	3.4. מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון	5%
	3.5. דרכים ושיטות להתאמת הקורסים לאוכלוסיית השונות אליהם פונים הקורסים (בין היתר על פי ההתפלגות המפורטת בסעיף 2.5.2)	10%
	3.6. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	5%

עמוד 61, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
4.	כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים	5%
5.	תכנית שיווקית לאיתור מקבלי שירות פוטנציאליים	15%
6.	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	10%
7.	<b>ניקוד כולל לתכנית המוצעת</b>	100%

#### קריטריונים עבור אשכול ז' 4.2.10.4.2

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	5%
2.	תפיסה מקצועית של המציע (הגישות הדידקטיות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הדידקטי, ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	5%
3.	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את תכנית ההדרכה המוצעת לקורסים השונים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	60%
3.1	<b>הצגת סילבוסים מותאמים להעברה לבעלי נכות כפולה עבור שני קורסים</b>	15%

עמוד 62, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
	לפחות מתוך קורסים 1 – 6 (לפי המספור המפורט בסעיף 2.5.6)	
	3.2. הצגת סילבוסים מותאמים להעברה לבעלי נכות כפולה עבור קורסים 7 – 9 (לפי המספור המפורט בסעיף 2.5.6) יובהר כי הסילבוסים בקריטריונים 3.1 – 3.2 יערכו לפי התכנים ואמצעי ההוראה המפורטים בהם וכן על פי התרשמות המשרד מרצינותם והתאמתם לאוכלוסיית היעד	15%
	3.3. הצגת שיטת עבודה כללית עם בעלי נכות כפולה (בהתייחס למאפיינים היחודיים של אוכלוסייה זו וכדומה)	15%
	3.4. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	15%
4.	כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים	5%
5.	תכנית שיווקית לאיתור מקבלי שירות פוטנציאליים	15%
6.	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי	10%

עמוד 63, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
	והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	
7.	ניקוד כולל לתכנית המוצעת	100%

4.2.10.5 יובהר כי אין לראות בהגשת תוכנית פעולה במסגרת הגשת המכרז התחייבות של המשרד לאשר את התכנית לביצוע אף במקרה של זכיית המציע, וכי באפשרות המשרד לדרוש שינויים והתאמות לתכנית ואף להתוות מתווה פעולה שונה מהמתווה המוצע על ידי המציע.

4.2.10.6 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.10.7 המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח יז'.

### 4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1 מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, יפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1 על המציע להגיש הצעת מחיר, עבור כל אשכול הכלול בהצעתו, עבור שעה אקדמית של הנחיה בקורס. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח כד' המצורף בזה.

מובהר כי המחיר המוצע לשעה אקדמית באשכולות א' – ו' לא יפחת מ-260 ₪ ולא יעלה על 385 ₪ (לא כולל מע"מ).

המחיר המוצע לשעה אקדמית באשכול ז' לא יפחת מ-105 ₪ ולא יעלה על 155 ₪ (לא כולל מע"מ).

4.3.1.2 המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס, לרבות כח אדם וציוד, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקריות.

4.3.1.3 העלויות בהצעות יושוו על-סמך המחיר המוצע לשעה אקדמית שהוצע בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".





- 4.3.1.4. בכל אשכול, ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 4.3.1.5. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

- 4.3.1.6. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

#### 4.4. **שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה**

- 4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 65% (שישים וחמישה אחוזים) לאיכות - 35% (שלושים וחמישה אחוזים) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל בכל אשכול וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לאותו אשכול.

#### 4.4.2. **הליך תחרותי נוסף**

- 4.4.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בכל אשכול בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.4.1 בין היתר במקרים הבאים:

- 4.4.2.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם באותו אשכול (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את





הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

**4.4.2.1.2. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל**

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר באותו אשכול. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

**4.4.2.1.3. במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים**

בבחינת הציון המשוקלל באותו אשכול. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

**4.4.2.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:**

**4.4.2.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת**

לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיוורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

**4.4.2.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאחר**

מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

**4.4.2.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית,**

תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

**4.4.2.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות)**

ישוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.

**4.4.2.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם**

להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

**4.4.2.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו**

נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.





## 5. שונות

### 5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ה', ה-11.06.2020, בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

5.2.5. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהוי של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כו' המצורף בזה למכרז.

5.2.6. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

### 5.3 הגשת ההצעה

עמוד 68, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 5.3.1. ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יהיה כרוך או ערוך בקלטר ויכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור. העותק שאינו עותק המקור יהיה ערוך כך שניתן יהיה לסרוק אותו בקלות על מנת להעבירו למציעים אחרים ככל שהדבר יידרש.
- 5.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: **"משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 132/2020"** בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 5.3.3. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר, **מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.**
- 5.3.4. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.**
- 5.3.5. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.**
- 5.3.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.9. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח יט' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יצוין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 5.3.10. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.





5.3.11. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

#### 5.4. חתימה על מסמכי המכרז

5.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.3. מובהר כי סעיף זה אינו חל על על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

#### 5.5. תוקף ההצעה

5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **07.10.2020**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).

5.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

#### 5.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח כ', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

#### 5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

עמוד 70, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





5.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות. יחד עם ההסכם ונספחיו יידרש הספק למלא רשימת תיוג בנוסח נספח כה'6 מובהר כי הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

5.7.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

5.7.3 אם המציע הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx>

5.7.4 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם.

5.7.5 הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח כג' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

5.7.6 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.7.7 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

## 5.8 ערבות ביצוע

עמוד 71, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כה'2. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

#### 5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח כה'3 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

#### 5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו





- ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח כא', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.10.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי ביחס לכל אשכול נושא המכרז, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי אשכול מסוים, אחד או יותר, ישמש





**ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה באשכול אחר, אחד או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:**

5.10.11.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק באשכולות שנכללו בהצעתו ושלגביהם לא נבחר כזוכה.

5.10.11.2. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם המשוקללים באשכולות הנוספים הרלוונטיים, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.

5.10.11.3. **ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 5.5.2 לעיל.**

5.10.11.4. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש לגבי האשכול שביחס אליו נבחר לשמש ככשיר נוסף, מוצמד בהתאם לתנאי המכרז.

5.10.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי ביחס לכל אשכול נושא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.





### 5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

### 5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

### 5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.





- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח כג' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### 5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 6. עלות

- 6.1 על המציע להגיש הצעת מחיר, עבור כל אשכול הכלול בהצעתו, עבור שעה אקדמית של הנחיה בקורס. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח כד' המצורף בזה.
- 6.2 מובהר כי המחיר המוצע לשעה אקדמית באשכולות א' – ו' לא יפחת מ-260 ₪ ולא יעלה על 385 ₪ (לא כולל מע"מ).
- המחיר המוצע לשעה אקדמית באשכול ז' לא יפחת מ-105 ₪ ולא יעלה על 155 ₪ (לא כולל מע"מ).
- 6.3 מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח כד') יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז, מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.
- 6.4 ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.5 מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזה כנספח כה' למכרז.
- 6.6 תנאי ההצמדה מפורטים בנספח כה'4 המצורף בזה. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, על-ידי חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.





## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	3.1.4	אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת הצעה. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח טו'.</b>		
.2	3.2.5	1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מדריך לקבוצות בשפת הסימנים מוצע ומדריך לקבוצות אוראליות מוצע ו/או מדריך לבעלי נכות כפולה מוצע) (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה. 3. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח טו'.</b>		





**מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא**

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון.
נספח ב'	1.2.9	האשכולות הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.1.5	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	3.1.6	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	3.3.3	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח ח'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ט'	3.2.1	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח י'	3.2.2	התחייבות לעמידה בדרישות לעניין המבנה	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	4.2.8.2	הצהרה בדבר מוכנות לאספקת השירותים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יב'	2.9.1.3	בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות	יש לצרף טופס מלא וחתום על ידי בודק מוסמך כנדרש.
נספח יג'	3.2.3	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	יש לחתום.
נספח יד'	3.2.4	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).
נספח טו' / נספח טז'	3.2.5	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יז' / נספח יח'	4.2.10	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח יט'	5.3.9	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח כ'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כא'	5.10.4	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח כב'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כג'	5.13	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח כד'	4.3.1.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח כה'	5.7	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כה'1	3.1.6.6	חוזה שימוש בפורטל הספקים	יש לחתום.

עמוד 79, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח 2'ה'	5.7.1	כתב ערבות <b>ביצוע</b>	יש לחתום.
נספח 3'ה'	5.9	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח 4'ה'	6.6	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח 5'ה'	5.7	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כו'	5.2	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





**נספח א' פרטי המציע**  
(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 132/2020 – מתן שירותי אוריינות מחשבים  
לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז  
186/2018:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה –  
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. מספר פקס: \_\_\_\_\_
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2018: \_\_\_\_\_
13. פירוט מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

עמוד 81, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





14. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

---

---

---

---

15. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדיון, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

עמוד 82, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 132/2020

חתימה וחתימת

מספר רישיון

שם מלא של רואה-  
חשבון/עורך דין

תאריך

---

עמוד 83, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## נספח ב' האשכולות הכלולים בהצעה

(סעיף 2.2.7 למכרז)

על המציע לציין להלן איזה אשכול כלול בהצעתו במסגרת מכרז מספר 132/2020 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018 (יש לסמן X במקום המתאים):

מגזר	מחוז	אשכול	סימון
כללי	צפון + מרכז	א'	<input type="checkbox"/>
חרדי		ב'	<input type="checkbox"/>
ערבי		ג'	<input type="checkbox"/>
כללי	ירושלים + דרום	ד'	<input type="checkbox"/>
חרדי		ה'	<input type="checkbox"/>
ערבי		ו'	<input type="checkbox"/>
כפל נכות – חירשות ועיוורון		ז'	<input type="checkbox"/>

מובהר בזאת כי מציע רשאי לכלול בהצעתו אשכול אחד או יותר, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה רק בחלק מבין האשכולות שנכללו בהצעתו.

חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת המציע \_\_\_\_\_





## נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 132/2020 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018 עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 132/2020 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018 עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

עמוד 85, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il).  
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 132/2020 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018 עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

### (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת

עמוד 87, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 3.1.5 למכרז)

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ מס תעודת זהות \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 132/2020 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018 (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):  
שם התאגיד/עוסק מורשה      תחום העבודה בו ניתנת      פרטי יצירת קשר  
קבלנות המשנה

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך      שם התאגיד      חותמת התאגיד      שם המצהיר      חתימת המצהיר

עמוד 89, מתוך 201 עמודים      חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ו' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 3.1.6 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 132/2020 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018 (להלן – המכרז). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם

עמוד 91, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכלם שייכות לצד שלישי:

פירוט זכויות:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כה'1 למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).
7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות מנהל מוגבלויות – אגף הערכה הכרה ותכניות – שרות ראייה שמיעה וטכנולוגיה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 92, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ז' שמירת סודיות

(סעיף 3.3.3 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 132/2020 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018 (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד





הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





**נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת**

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה  
כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש  
להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 132/2020 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם  
חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018 (להלן  
– "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת  
למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד  
העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח ט' הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 132/2020 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018 וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק / המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

4.  
5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

6.  
7. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הלקויי השמיעה, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח ט' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 132/2020

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

---

עמוד 98, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## נספח י' התחייבות לעמידה בדרישות לעניין המבנה

(סעיף 3.2.2 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אשכול המוגש על ידו במסגרת ההצעה.

האשכול אליו מתייחס הנספח: \_\_\_\_\_

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 132/2020 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב כי המבנה והציוד שיועמד על-ידי המציע לצורך אספקת השירותים, יעמוד בכל דרישות מכרז זה לעניין המבנה והציוד כמפורט בסעיפים 2.9 ו-2.10 למכרז, והשימוש במבנה ייעשה רק לאחר קבלת אישור המשרד מראש ובכתב.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.3.7 למכרז וכמפורט בסעיף 2.10 למכרז, בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב – 2011.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח יא' הצהרה בדבר מוכנות לאספקת השירותים

(אמת מידה 1.3 עבור מציעים המציעים הצעות במסגרת אשכול ז')

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 132/2020 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018 (להלן – המכרז). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

קיימים ברשותי נכון לעת הגשת הצעה זאת האמצעים הבאים (יש לסמן X במקום המתאים):

- מחשבים הכוללים: תוכנת הגדלה מסוג ZOOM TEXT, צג ברייל ותוכנת OVO;
- חדר במבנה מונגש לאנשים עם עיוורון בהתאם לאמור לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), תשע"ב-2011;
- אמצעי הסעה המתאים וזמין להסעת בעלי נכות כפולה (עיוורון + חרשות).

והם זמינים לשימוש באופן מידי.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח יב' בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות

(סעיף 2.9.1.3)

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את נספח זה חתום על ידו בלבד וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לבדיקות שיידרשו להתבצע בכל מבנה שיציע בעתיד וכי הוא מסכים לקיום בדיקות אלו על ידי בודק בהתאם לדרישות הנספח. בשלב הגשת ההצעה, אין צורך להגיש את הנספח חתום על ידי בודק הבטיחות. נספח חתום כאמור יידרש רק בשלב אישור המבנה על ידי המשרד, בהתאם לאמור לעיל.

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 132/2020 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018 (להלן: "המכרז").

### 1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
  - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
  - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
  - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

### 2. נתונים

2.1 בתאריך \_\_\_\_\_ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש / המשמש כ\_\_\_\_\_ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה)

שאלה פרטיו:

הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): \_\_\_\_\_  
הנכס: \_\_\_\_\_ בעלות

פרטי המנהל: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

2.2 יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):

מסגרת חוץ ביתית.

מסגרת יומית.

אחר (פרט): \_\_\_\_\_



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 132/2020

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

עמוד 102, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





**3. ממצאים**

במבדק עלו הממצאים הבאים:

**3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:**

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור /לא הוצג אישור/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט	הרשות לכיבוי אש	על-פי דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	___/___/___
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

\* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.  
\*\* כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





### 3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
- התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ___/___/___
2.				לא יאוחר מ ___/___/___
3.				לא יאוחר מ ___/___/___
4.				לא יאוחר מ ___/___/___
5.				לא יאוחר מ ___/___/___

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





#### 4. הצהרה וחתימת המציע

אני \_\_\_\_\_ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחתימת תאריך

\_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





**5. סיכום**

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ\_\_\_\_\_.
- ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) \_\_\_\_\_
- (2) \_\_\_\_\_
- (3) \_\_\_\_\_

**6. פרטי עורך המבדק וחתימתו**

- 6.1 שם משפחה: \_\_\_\_\_
- 6.2 שם פרטי: \_\_\_\_\_
- 6.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום \_\_\_\_\_
- 6.6 טלפון: \_\_\_\_\_
- 6.7 נייד: \_\_\_\_\_
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר כי הנני בעל וותק של \_\_\_\_\_ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק

\_\_\_\_\_





## נספח יג' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

(סעיף 3.2.3 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 132/2020 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018 (להלן – "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. הספק אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
2. הספק, ימנה, מבין עובדיו, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישימש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בקורס (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה לקורס תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה לקורס תהיה תחת בקרה.
4. בקורס יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים בקורס.
5. בקורס יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח יד' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 132/2020 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.

עמוד 108, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד לפי העניין.

### 1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי חינוך ו/או טיפול ו/או חברה ו/או הדרכה ו/או רווחה לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4 למכרז, אמות מידה 1.1 ו-1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	תחום אספקת השירותים	לאיזו אוכלוסייה סופקו השירותים (יש לסמן X במקום המתאים)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> טיפול <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> הדרכה <input type="checkbox"/> רווחה	<input type="checkbox"/> בעלי מוגבלויות לקויי שמיעה <input type="checkbox"/> כפל נכות - שמיעה וראיה							
		<input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> טיפול <input type="checkbox"/> חברה	<input type="checkbox"/> בעלי מוגבלויות							

עמוד 109, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 132/2020

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המזיע	תחום אספקת השירותים	לאיזו אוכלוסייה סופקו השירותים (יש לסמן X במקום המתאים)	האם הניסיון מתקיים במזיע / בעל השליטה /מנכ"ל המזיע (אם בעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה) (חודש)	שם איש קשר	טלפון ניח ונייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> הדרכה <input type="checkbox"/> רווחה	<input type="checkbox"/> לקויי שמיעה <input type="checkbox"/> כפל נכות - שמיעה וראיה						
		<input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> טיפול <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> הדרכה <input type="checkbox"/> רווחה	<input type="checkbox"/> בעלי מוגבלויות לקויי שמיעה <input type="checkbox"/> כפל נכות - שמיעה וראיה						
		<input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> טיפול <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> הדרכה <input type="checkbox"/> רווחה	<input type="checkbox"/> בעלי מוגבלויות לקויי שמיעה <input type="checkbox"/> כפל נכות - שמיעה וראיה						

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 110, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המזיע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





לעניין סעיף 3.2.4 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו-1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

**2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.4**

**למכרז**

אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

---

---

---

---

---

---

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

עמוד 111, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**3. חתימת המציע ואישור עורך-דין**

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_  
בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח טו' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות – אשכולות א'-ו'

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 132/2020 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

נספח זה מוגש ביחס לקורס המוצע באשכול: \_\_\_\_\_

מובהר כי יש להגיש את הנספח עבור כל אשכול בנפרד

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	אשכול	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל				
מדריך לקבוצות בשפת הסימנים				
מדריך לקבוצות אוראליות				

הערות כלליות:

עמוד 113, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.





## 1. המנהל המוצע

מובהר כי בהתאם לאמת מידה 2 יינתן יתרון בניקוד האיכות למציע המציג בהצעתו מנהל, אך הצגת מנהל אינה תנאי למעבר תנאי הסף.

- 1.1. המנהל המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.8.6.1 למכרז.
- 1.2. שם המנהל המוצע: \_\_\_\_\_
- 1.3. מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 1.4. טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8. הכשרות ותעודות (אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):
- הכשרה בתחום המחשוב**
- שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_
- המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

עמוד 115, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





היקף שעות: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה.

1.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל המוצע בתחומי חינוך ו/או טיפול ו/או חברה ו/או הדרכה ו/או רווחה לאוכלוסיית אנשים

עם לקות שמיעה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.8.6.1.2.1 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל המוצע	תחום אספקת השירותים	האוכלוסייה לה ניתנו השירותים (יש לסמן X בתיבה המתאימה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> טיפול <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> הדרכה <input type="checkbox"/> רווחה	<input type="checkbox"/> לקות שמיעה כפל נכות – שמיעה וראיה <input type="checkbox"/> לקות שמיעה כפל נכות – שמיעה וראיה <input type="checkbox"/> לקות שמיעה						
		<input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> טיפול <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> הדרכה <input type="checkbox"/> רווחה	<input type="checkbox"/> לקות שמיעה כפל נכות – שמיעה וראיה <input type="checkbox"/> לקות שמיעה כפל נכות – שמיעה וראיה <input type="checkbox"/> לקות שמיעה						
		<input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> טיפול <input type="checkbox"/> חברה	<input type="checkbox"/> לקות שמיעה						

עמוד 116, מתוך 201 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל המוצע	תחום אספקת השירותים	האוכלוסייה לה ניתנו השירותים (יש לסמן X בתיבה המתאימה)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> הדרכה <input type="checkbox"/> רווחה	<input type="checkbox"/> כפל <input type="checkbox"/> נכות – שמיעה וראיה						
		<input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> טיפול <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> הדרכה <input type="checkbox"/> רווחה	<input type="checkbox"/> לקות שמיעה <input type="checkbox"/> כפל <input type="checkbox"/> נכות – שמיעה וראיה						

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל המוצע בליווי מערך הדרכות, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות לעניין זה, "ליווי מערך הדרכות" – אחריות על פיתוח והעברה של שלושה מערכי שיעור כאשר כל מערך שיעור כלל לפחות עשרה מפגשים פרונטאליים או מתוקשבים. (סעיף 2.8.6.1.2.2 למכרז, אמת מידה 2.2):





תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תחילת מתן שירות (חודש)	מספר מפגשים פרונטאליים בכל מערך	מספר מערכי שיעור שפותחו במסגרת המערך	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת המנהל המוצע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

עמוד 118, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 132/2020 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018 (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל.
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת המנהל המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_ בעיר \_\_\_\_\_ /מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 119, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## 2. מדריך לקבוצות בשפת הסימנים מוצע

- 2.1. המדריך לקבוצות בשפת הסימנים המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.5.1 למכרז.
- 2.2. שם המדריך לקבוצות בשפת הסימנים המוצע: \_\_\_\_\_
- 2.3. מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 2.4. טלפון: \_\_\_\_\_
- 2.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 2.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 2.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 2.8. שפה (סעיף 3.2.5.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים):
- דובר שפת סימנים
- יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה.**
- 2.9. הכשרות ותעודות (אמת מידה 3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):
- הכשרות בתחום המחשוב
- שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_





המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

משך שעות הקורס: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

2.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מדריך לקבוצות בשפת הסימנים המוצע בהדרכת קבוצות הכוללת עשר שעות הדרכה אקדמיות

לפחות לכל קבוצה, במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5.1.2 למכרז, אמת מידה 3.1):

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	מספר שעות הדרכה לכל קבוצה	מספר משתתפים בכל קבוצה	מספר קבוצות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מדריך לקבוצות בשפת הסימנים המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





2.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מדריך לקבוצות בשפת הסימנים המוצע בהדרכה בתחום המחשוב, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.2):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תחילת מתן שירות (חודש)	האם ההדרכה בתחום המחשוב? (כן/לא)	מספר שעות הדרכה לכל קבוצה	מספר משתתפים בכל קבוצה	מספר קבוצות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מדריך לקבוצות בשפת הסימנים המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת מדריך לקבוצות בשפת הסימנים המוצע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

עמוד 122, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_







### 3. המדריך לקבוצות אוראליות המוצע

- 3.1. המדריך לקבוצות אוראליות המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.5.2 למכרז.
- 3.2. שם המדריך לקבוצות אוראליות המוצע: \_\_\_\_\_
- 3.3. מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 3.4. טלפון: \_\_\_\_\_
- 3.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 3.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 3.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 3.8. מיומנויות שפה (סעיף 3.2.5.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי מיומנות רלוונטיים):
- עברית
- רמת מיומנות: \_\_\_\_\_
- ערבית
- רמת מיומנות: \_\_\_\_\_
- יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה.**





3.9. הכשרות ותעודות (אמת מידה 4.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):

הכשרות בתחום המחשוב

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

היקף שעות הקורס: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

3.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מדריך לקבוצות אוראליות המוצע בהדרכת קבוצות הכוללת עשר שעות הדרכה אקדמאיות

לפחות לכל קבוצה, במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5.2.2 למכרז, אמת מידה 4.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מדריך לקבוצות אוראליות המוצע	מספר קבוצות	מספר משתתפים בכל קבוצה	מספר שעות הדרכה לכל קבוצה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש/שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש/שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

עמוד 125, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מדריך לקבוצות אוראליות המוצע	מספר קבוצות	מספר משתתפים בכל קבוצה	מספר שעות הדרכה לכל קבוצה	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מדריך לקבוצות אוראליות המוצע בהדרכה בתחום המחשוב, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 4.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מדריך לקבוצות אוראליות המוצע	מספר קבוצות	מספר משתתפים בכל קבוצה	מספר שעות הדרכה לכל קבוצה	האם ההדרכה בתחום המחשוב? (כן/לא)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

עמוד 126, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם ההדרכה בתחום המחשוב? (כן/לא)	מספר שעות הדרכה לכל קבוצה	מספר משתתפים בכל קבוצה	מספר קבוצות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מדריך לקבוצות אוראליות המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת מדריך לקבוצות אוראליות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 132/2020 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018 (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד מדריך לקבוצות בשפת הסימנים.
- הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מדריך לקבוצות אוראליות כנדרש במכרז זה.
- הנני מתחייב לשמש בתפקיד מדריך לקבוצות אוראליות עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת המדריך לקבוצות אוראליות המוצע

\_\_\_\_\_

עמוד 127, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב  
/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

---





4. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב  
/ בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח טז' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות – אשכול ז'

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 132/2020 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	אשכול	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל				
מדריך לבעלי נכות כפולה				

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.

עמוד 130, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.





## 1. המנהל המוצע

מובהר כי בהתאם לאמת מידה 2 יינתן יתרון בניקוד האיכות למציע המציג בהצעתו מנהל, אך הצגת מנהל אינה תנאי למעבר תנאי הסף.

- 1.1. המנהל המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.8.6.1 למכרז.
- 1.2. שם המנהל המוצע: \_\_\_\_\_
- 1.3. מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 1.4. טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8. הכשרות ותעודות (אמת מידה 2.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):
- הכשרה בתחום המחשוב**
- שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_
- המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

עמוד 132, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





היקף שעות: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה.

1.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל המוצע בתחומי חינוך ו/או טיפול ו/או חברה ו/או רווחה לאוכלוסיית אנשים

עם לקות שמיעה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.8.6.1.2.1 למכרז, אמות מידה 2.1 ו-

2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל המוצע	תחום אספקת השירותים	האוכלוסייה לה ניתנו השירותים (יש לסמן X בתיבה המתאימה)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> טיפול <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> הדרכה <input type="checkbox"/> רווחה	<input type="checkbox"/> לקות שמיעה <input type="checkbox"/> כפל נכות – שמיעה וראיה						
		<input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> טיפול <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> הדרכה <input type="checkbox"/> רווחה	<input type="checkbox"/> לקות שמיעה <input type="checkbox"/> כפל נכות – שמיעה וראיה						

עמוד 133, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל המוצע	תחום אספקת השירותים	האוכלוסייה לה ניתנו השירותים (יש לסמן X בתיבה המתאימה)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> טיפול <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> הדרכה <input type="checkbox"/> רווחה	<input type="checkbox"/> לקות שמיעה <input type="checkbox"/> כפל נכות – שמיעה וראיה						
		<input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> טיפול <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> הדרכה <input type="checkbox"/> רווחה	<input type="checkbox"/> לקות שמיעה <input type="checkbox"/> כפל נכות – שמיעה וראיה						

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל המוצע בליווי מערך הדרכות, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות לעניין זה, "ליווי מערך הדרכות" – אחריות על פיתוח והעברה של שלושה מערכי שיעור כאשר כל מערך שיעור כלל לפחות עשרה מפגשים פרונטאליים או מתוקשבים. (סעיף 2.8.6.1.2.2 למכרז, אמת מידה 2.3):





שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל המוצע	מספר מערכי שיעור שפותחו במסגרת המערך	מספר מפגשים פרונטליים בכל מערך	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון ניח וניד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת המנהל המוצע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

עמוד 135, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





4. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 132/2020 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018 (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל.
5. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל כנדרש במכרז זה.
6. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת המנהל המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_ / בעיר \_\_\_\_\_ / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 136, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## 2. מדריך לבעלי נכות כפולה המוצע

- 2.1. המדריך לבעלי נכות כפולה המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.5.3 למכרז.
- 2.2. שם המדריך לבעלי נכות כפולה המוצע: \_\_\_\_\_
- 2.3. מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 2.4. טלפון: \_\_\_\_\_
- 2.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 2.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 2.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 2.8. ניסיון בשימוש בתוכנות הנגשה (סעיף 3.2.5.3.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי ניסיון, ניתן להוסיף תוכנות נוספות):
- תוכנה קולית 1:** \_\_\_\_\_  
אופי הנסיון: הדרכה / שימוש (יש להקיף את הרלוונטי)  
משך הנסיון: \_\_\_\_\_
- תוכנה קולית 2:** \_\_\_\_\_  
אופי הנסיון: הדרכה / שימוש (יש להקיף את הרלוונטי)





- משך הנסיון: \_\_\_\_\_
- תוכנה קולית 3: \_\_\_\_\_  
אופי הנסיון: הדרכה / שימוש (יש להקיף את הרלוונטי)  
משך הנסיון: \_\_\_\_\_
- תוכנה קולית 4: \_\_\_\_\_  
אופי הנסיון: הדרכה / שימוש (יש להקיף את הרלוונטי)  
משך הנסיון: \_\_\_\_\_
- מסך ברייל 1: \_\_\_\_\_  
אופי הנסיון: הדרכה / שימוש (יש להקיף את הרלוונטי)  
משך הנסיון: \_\_\_\_\_
- מסך ברייל 2: \_\_\_\_\_  
אופי הנסיון: הדרכה / שימוש (יש להקיף את הרלוונטי)  
משך הנסיון: \_\_\_\_\_
- מסך ברייל 3: \_\_\_\_\_  
אופי הנסיון: הדרכה / שימוש (יש להקיף את הרלוונטי)  
משך הנסיון: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה.

2.9 הכשרות ותעודות (אמת מידה 3.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):

עמוד 138, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





הכשרות בתחום המחשוב

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

משך הקורס: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

2.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מדריך לבעלי נכות כפולה המוצע בהדרכת קבוצות הכוללת עשר שעות הדרכה לפחות לכל

קבוצה, במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5.3.2.1 למכרז, אמות מידה 3.1 ו-3.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות מדריך לבעלי נכות כפולה המוצע	ההדרכה היא בתחום תוכנות הנגשה לעוורים וצגי ברייל	האם השירותים ניתנו לאוכלוסיית כפל נכות - ראייה ושמיעה? (כן/לא)	מספר קבוצות	מספר משתתפים בכל קבוצה	מספר שעות הדרכה לכל קבוצה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

עמוד 139, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	מספר שעות הדרכה לכל קבוצה	מספר משתתפים בכל קבוצה	מספר קבוצות	האם השירותים ניתנו לאוכלוסיית כפל נכות - ראייה ושמיעה? (כן/לא)	ההדרכה היא בתחום תוכנות הנגשה לעוורים וצגי ברייל	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מדריך לבעלי נכות כפולה המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מדריך לבעלי נכות כפולה המוצע בהעברת שיעורים פרטיים הכוללת עשרה מפגשים פרטניים לפחות לכל תלמיד, במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5.3.2.2 למכרז, אמות מידה 3.1, 3.2 ו-3.3):





תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	מספר מפגשים עם כל תלמיד	מספר תלמידים	האם השירותים ניתנו לאוכלוסיית כפל נכות - ראייה ושמיעה? (כן/לא)	ההדרכה היא בתחום תוכנות הנגשה לעוורים וצגי ברייל	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מדריך לבעלי נכות כפולה המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת מדריך לבעלי נכות כפולה המוצע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

עמוד 141, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_







**3. חתימת המציע ואישור עורך-דין**

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב  
/ בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____







---

---

---

---

---

---

---

---

ג. מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את תכנית ההדרכה המוצעת לקורסים השונים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:

a. הצגת סילבוסים מפורטים לארבעה קורסים לפחות מתוך קורסים 1 – 6 (לפי המספור המפורט בסעיף 2.5.6) (15%)

b. הצגת סילבוס מפורט לקורס אחד לפחות מתוך קורסים 7 – 9 (לפי המספור המפורט בסעיף 2.5.6) (15%)

c. הצגת סילבוס מפורט לקורס נוסף שלא מופיע בפירוט הקורסים בסעיף 2.5.6 והינו רלוונטי לאוכלוסיית היעד

יובהר כי הסילבוסים בקריטריונים 3.1 – 3.3 יוערכו לפי התכנים ואמצעי ההוראה המפורטים בהם וכן על פי התרשמות המשרד מרצינותם והתאמתם לאוכלוסיית היעד (10%)

לעניין תתי סעיפים 3.1 – 3.3 לעיל יש לצרף בנפרד סילבוסים הכוללים פירוט התכנים והשעות בסופו של נספח זה.

d. מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

עמוד 145, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





---

---

---

e. דרכים ושיטות להתאמת הקורסים לאוכלוסייות השונות אליהם פונים הקורסים (בין היתר על פי ההתפלגות המפורטת בסעיף 2.5.2) (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

f. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ד. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של

עמוד 146, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_







המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (10%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

**חתימת המציע:**

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------







---

---

---

---

---

---

---

3. מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את תכנית ההדרכה המוצעת לקורסים השונים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:

3.1. הצגת סילבוסים מותאמים להעברה לבעלי נכות כפולה עבור שני קורסים לפחות מתוך קורסים 1 – 6 (לפי המספור המפורט בסעיף 2.5.6) (15%)

3.2. הצגת סילבוסים מותאמים להעברה לבעלי נכות כפולה עבור קורסים 7 – 9 (לפי המספור המפורט בסעיף 2.5.6)

יובהר כי הסילבוסים בקריטריונים 3.1 – 3.2 יוערכו לפי התכנים ואמצעי ההוראה המפורטים בהם וכן על פי התרשמות המשרד מרצינותם והתאמתם לאוכלוסיית היעד (15%)

לעניין תתי סעיפים 3.1 – 3.2 לעיל יש לצרף בנפרד סילבוסים הכוללים פירוט התכנים והשעות בסופו של נספח זה.

3.3. הצגת שיטת עבודה כללית עם בעלי נכות כפולה (בהתייחס למאפיינים היחודיים של אוכלוסייה זו וכדומה) (15%)

---

---

---

---

---

---

---







---

---

---

---

---

---

---

---

6. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (10%)

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

**חתימת המציע:**

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





## נספח יט' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.9 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 132/2020 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018 מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 5.3.9 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח כ' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 132/2020 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1 אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2 אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

### אישור

אני עורך דין \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי המציע \_\_\_\_\_ הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

עמוד 154, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ הינה גברת \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_.

שם מלא \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_.  
כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_.

#### תצהיר

אני גברת \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ שם העסק \_\_\_\_\_ ח"פ \_\_\_\_\_  
מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר  
15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_





## נספח כא' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





**נספח כב' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה**

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 132/2020 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018 (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח כה' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

**חתימת המציע:**

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח כג' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 132/2020 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018 (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

### (יש לסמן X במקום המתאים)

- הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
- הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח כד' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1.1 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)  
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז  
מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
ועדת המכרזים המשרדית  
ירושלים

### הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 132/2020 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

מובהר כי על המציע למלא הצעת מחיר לאשכולות המוצעים על ידו בלבד

מחיר כולל מע"מ*	מחיר (לא כולל מע"מ*)	רכיב	אשכול
		מחיר לשעת הדרכה אקדמית (בש"ח)	אשכול א' צפון + מרכז – כללי
		מחיר לשעת הדרכה אקדמית (בש"ח)	אשכול ב' צפון + מרכז – חרדי
		מחיר לשעת הדרכה אקדמית (בש"ח)	אשכול ג' צפון + מרכז – ערבי
		מחיר לשעת הדרכה אקדמית (בש"ח)	אשכול ד' ירושלים + דרום – כללי
		מחיר לשעת הדרכה אקדמית (בש"ח)	אשכול ה' ירושלים + דרום – חרדי
		מחיר לשעת הדרכה אקדמית (בש"ח)	אשכול ו' ירושלים + דרום – ערבי
		מחיר לשעת הדרכה אקדמית (בש"ח)	אשכול ז' ארצי – נכות כפולה (חרשות + עיוורון)

\* גוף הפטור ממע"מ יציין בעמודות אלו מחיר זהה.

לעניין הפטור ממע"מ, ראו בקישור הבא הנחיית רשות המסים החדשה למייצגים מתאריך 11 בינואר 2018, בנוגע להטלת מע"מ על גופים פטורים כאשר מדובר בתחרות מכרזית בין מלכ"רים וחברות.





מובהר כי במידה שגוף הפטור ממע"מ יזכה במכרז אף אם יקבע על ידי רשויות המס כי יש להטיל על הגוף מע"מ עקב התקשרות זו לא תשולם תוספת לגוף על ידי המשרד בעקבות קביעה זו והסכום הנקוב בטבלה זו יהיה הסכום הקובע לעניין התשלום.

מובהר כי המחיר המוצע לשעה אקדמית באשכולות א' – ו' לא יפחת מ-260 ₪ ולא יעלה על 385 ₪ (לא כולל מע"מ).  
המחיר המוצע לשעה אקדמית באשכול ז' לא יפחת מ-105 ₪ ולא יעלה על 155 ₪ (לא כולל מע"מ).

העלויות בהצעות יושוו על-סמך המחיר המוצע לשעה אקדמית שהוצע בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז, יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח כה' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס, לרבות כח אדם וציוד, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

#### הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





**נספח כה' הסכם התקשרות**

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

**מצד אחד**

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

**מצד שני**

**מבוא**

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 132/2020 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018 (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה;  
**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");  
**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;  
**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");  
**והואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "לקויי השמיעה");  
**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;  
**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

**לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

**1. הצהרות יסוד של הצדדים**

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

עמוד 161, מתוך 201 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

## 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

## 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – ככלל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת





- ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.7 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על לקויי השמיעה ו/או אנשים עם כפל נכות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על לקויי השמיעה ו/או אנשים עם כפל נכות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על לקויי השמיעה ו/או אנשים עם כפל נכות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5. יידע ויכין את לקויי השמיעה ו/או אנשים עם כפל נכות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.11.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.3 לעיל.





**4. מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים ללקויי השמיעה ו/או אנשים עם כפל נכות על ידי הספק**

4.1. המשרד יפרסם את השירות באתר האינטרנט ויאתר מקבלי שירות פוטנציאליים באמצעות המחלקות לשירותים חברתיים וארגוני חרשים וכבדי שמיעה. בנוסף יידרש הספק לאתר מקבלי שירות פוטנציאליים על ידי פנייה לרשויות המקומיות, לעמותות ולארגונים הבאים במגע עם אוכלוסיית היעד, ולאחר מכן קבלת אישור מהמשרד לפתיחת הקבוצה עבור מקבלי השירות שאותרו. כמו כן הספק ידרש לספק קורסים עבור כל קבוצה שתופנה אליו על ידי המשרד.

4.2. הספק מתחייב לקלוט את כל לקויי השמיעה ו/או אנשים עם כפל נכות שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו אדם עם לקות שמיעה ו/או אדם עם כפל נכות זה או אחר, אם הוא סבור כי אדם עם לקות שמיעה ו/או אדם עם כפל נכות זה אינו מתאים. מובהר כי תתאפשר גם פניה עצמאית של לקויי השמיעה ו/או אנשים עם כפל נכות לספק.

4.3. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.

4.4. היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים לאדם עם לקות שמיעה ו/או אדם עם כפל נכות כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים לאדם עם לקות שמיעה ו/או אדם עם כפל נכות.

4.5. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים לאדם עם לקות שמיעה ו/או אדם עם כפל נכות ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.

4.6. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים לאדם עם לקות שמיעה ו/או אדם עם כפל נכות בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

**5. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם**

- 5.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 2.2 למכרז.
- 5.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

**6. התמורה**

- 6.1. מנגנון התשלום
- 6.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן (יש למחוק סעיפים לפי הרלוונטיות):
- 6.1.1.1. עבור שעה אקדמית של הנחיה בקורס במחוז \_\_\_\_\_ למגזר \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).





- 6.1.1.2. עבור שעה אקדמית של הנחיה בקורס במחוז \_\_\_\_\_ למגזר \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).
- 6.1.1.3. עבור שעה אקדמית של הנחיה בקורס במחוז \_\_\_\_\_ למגזר \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).
- 6.1.1.4. עבור שעה אקדמית של הנחיה בקורס במחוז \_\_\_\_\_ למגזר \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).
- 6.1.1.5. עבור שעה אקדמית של הנחיה בקורס במחוז \_\_\_\_\_ למגזר \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).
- 6.1.1.6. עבור שעה אקדמית של הנחיה בקורס במחוז \_\_\_\_\_ למגזר \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).
- 6.1.1.7. עבור שעה אקדמית של הנחיה בקורס במחוז \_\_\_\_\_ למגזר \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).
- 6.1.2. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
- 6.1.3. בסיומו של כל קורס יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה בקורס, לרבות:
- 6.1.3.1. מועד ביצוע קורס
  - 6.1.3.2. שם הקורס
  - 6.1.3.3. פרטי המדריך
  - 6.1.3.4. מספר משתתפים
  - 6.1.3.5. מיקום הקורס
  - 6.1.3.6. מגזר
  - 6.1.3.7. סך השעות שהועברו בפועל
- 6.1.4. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 6.1.5. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין ההפרש.
- 6.1.6. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.1.7. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.2. תנאי תשלום
- 6.2.1. מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 6.2.2. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.





- 6.2.3. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 6.2.4. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 6.2.5. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס, לרבות כח אדם וציוד, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות).
- 6.2.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 6.2.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 6.2.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסויים בהתאם לאמור בסעיף 28 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 6.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.10. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.11. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו מלקויי השמיעה ו/או אנשים עם כפל נכות, הלומדים בקורס.
- 6.2.12. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 26 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3. הצמדה
- 6.3.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח כה'4 למכרז.
- 6.3.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח כה'4 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – 09.07.2020.

## 7. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

## 8. השירותים שיופקו לפי ההסכם

8.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018





- ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4. כל אדם עם לקות שמיעה הזכאי לקבלת השירות באשכולות א'-ו' יוכל להשתתף בחמישה קורסים לכל היותר מתוך תשעת הקורסים המוצעים, ובתנאי שלא ישתתף באותו קורס פעמיים בטווח של חמש שנים רצופות.
- 8.5. כל אדם עם כפל נכות הזכאי לקבלת השירות באשכול ז' יוכל להשתתף בקורסים ללא הגבלה באישור המשרד מראש ובתנאי שלא ישתתף באותו קורס פעמיים בטווח של שלוש שנים רצופות.
- 8.6. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.7. גם כאשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

## 9. פיקוח המשרד

- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שיחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שיחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שיחתמו בעקבותיו.
- 9.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 9.5. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.6. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת אדם עם לקות שמיעה בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי אדם עם לקות שמיעה או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 6.1.2 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.8. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.





## 10. סטטיסטיקה ודוחות

- 10.1. עם סיומו של כל קורס ולא יאוחר מחודש לאחר סיום הקורס, יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות הקורס, על פי דרישות המשרד.
- 10.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו או עבור כל קורס ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל אדם עם לקות שמיעה בקורס, לרבות כל קליטה ועזיבה של אדם עם לקות שמיעה את הקורס, בהתאם להנחיות המשרד.
- 10.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים בהתייחס לכל אדם עם לקות שמיעה המקבל שירותים בקורס, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 10.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד בקבצי excel באמצעות דואר אלקטרוני בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 10.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שהוכשרה והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של לקווי השמיעה שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לקורסים וכן דיווח על תוצאות הקורסים.
- 10.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לקורסים נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתוכשר והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של לקווי השמיעה.
- 10.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק

## 11. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 11.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 11.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 11.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

## 12. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 12.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 12.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

## 13. מועדי אספקת השירותים

- 13.1. השירות יינתן בימים א-ה בשעות היום (קורסים שיתקיימו בטווח הזמן שבין שעה 09:00 לשעה 17:00), לפחות קורס אחד בשנה בכל אשכול יינתן בשעות הערב (קורסים שיתקיימו





בטווח הזמן שבין שעה 17:00 לשעה 21:00), חופשות ייתבצעו על בסיס חגים ומועדים בהתאם לאוכלוסיית היעד נשוא המכרז.  
13.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

#### 14. התחייבות למתן שירות מלא

14.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.  
14.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

#### 15. העסקת עובדים על ידי הספק

15.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.  
15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.  
15.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.  
15.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.  
15.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.  
15.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.  
15.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.  
15.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגבי או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בלקווי השמיעה – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.  
15.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.  
15.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.





- 15.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 15.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 15.13. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 15.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 15.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 15.16. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.

## 16. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 16.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי הסעות באשכול ז'. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע שירותים אחרים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 16.2. האמור בסעיפים 16.3 עד 16.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 16.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 16.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 16.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 16.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 16.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 16.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 16.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 16.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.





- 17. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 17.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 17.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 18. שימוש בכלים ובחומרים**
- 18.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 18.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 18.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 18.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 19. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 19.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 19.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 20. נזיקין**
- 20.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 20.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 20.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.
- 21. חובת ביטוח**
- הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתה ולטובת מדינת ישראל- המשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה, הרווחה והשירותים





החברתיים את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

### 21.1. ביטוח חבות המעבידים

- 21.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 21.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 21.1.3. הביטוח ירחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידים;
- 21.1.4. הביטוח על פי הפוליסה ירחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 21.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 21.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בגין פעילותו במתן שירותי אוריינות מחשבים ע"י עריכת קורסים להקניית מיומנויות מחשב לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפול נכות חירשות ועיוורון, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 21.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 21.2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 21.2.4. הביטוח ירחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 21.2.5. מדריכים, מנהלים ובעלי תפקיד נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
- 21.2.6. המשתתפים בקורסים ורכושם ייחשבו צד שלישי;
- 21.2.7. הביטוח על פי הפוליסה ירחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 21.3. ביטוח רכוש

- 21.3.1. הספק יבטח את מבני כיתות הלימוד בהם יערכו הקורסים לרבות תכולתם, הציוד המשמש אותו ואת הפועלים מטעמו לרבות מחשבים, צגי ברייל ותוכנות ייעודיות בכל הקשור לביצוע הקורסים בביטוח מסוג אש מורחב או מסוג כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד ובערכי כיוון.
- לחילופין ידאג הספק כי המבנים, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/משכירי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בקורסים.
- 21.3.2. \*כחלופה לעריכת ביטוח לרכוש יציג הספק מכתב פטור מאחריות **מאת בעלי הרכוש** המופנה למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בו הוא מצהיר כי הוא פוטר את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן את המשתתפים בקורסים מכל נזק ו/או אובדן שייגרמו לרכוש ולציוד בהם מבוצע שימוש במסגרת ביצוע הקורסים, וכן מתחייב שלא לתבוע בגינם את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן את המשתתפים בקורסים.





- 21.4. ביטוחים נוספים
- הספק ידאג ויודא לגבי
- 21.4.1. בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה לרבות חברת ההסעות – קיומם של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם. כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.
- 21.4.2. כלי הרכב המשמשים לביצוע שרותי ההסעות יבוטחו בביטוחי חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל, כאשר פוליסות הביטוח ותעודות החובה יותאמו בכל הקשור לעניין הסרת ההגבלות לגבי מטרות השימוש של הסעת נוסעים;
- 21.5. כללי
- בפוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-
- 21.5.1. לשם המבטח יתווספו כמבטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
- 21.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- 21.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בקורסים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 21.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות;
- 21.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- 21.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 21.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל.
- 21.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבטחות.
- 21.6. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם.
- 21.7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף.
- 21.8. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 21.9. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.





## 22. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 22.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 22.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 22.3. הספק מתחייב לשותף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

## 23. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 23.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בלקויי השמיעה המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על לקויי השמיעה עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בלקויי השמיעה לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השרות ומדוברות המשרד.
- 23.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 23.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים", מנהל מוגבלויות – אגף הערכה הכרה ותכניות – שרות ראייה שמיעה וטכנולוגיה"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 23.4. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה שיועמד על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מנהל מוגבלויות – אגף הערכה הכרה ותכניות – שרות ראייה שמיעה וטכנולוגיה"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

## 24. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 24.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 24.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

## 25. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 25.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.





- 25.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 25.3. מובהר כי בגדר מידע לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 25.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

## 26. העברת זכויות

- 26.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

## 27. נציג המשרד

- 27.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא אחראי שירותים אישיים לחרשים באגף הערכה, הכרה ותוכניות במנהל מוגבלויות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 27.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## 28. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 28.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 28.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 28.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 28.1.3. להפסיק את אספקת השירותים ללקווי השמיעה ו/או לאנשים עם כפל נכות, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 28.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 28.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
בגין כל מקרה של ביטול ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ש"ח.	ביטול מפגש בקורס ו/או קיצור משמעותי במשך מפגש בקורס
לעניין זה, "מקרה" – ביטול מפגש אחד בקורס ו/או עריכת מפגש במשך זמן קצר יותר מהנדרש למפגש (שלוש שעות אקדמיות (כל שעה בת 45 דקות) עם הפסקה אחת של רבע שעה לפחות), מבלי שהתקיים מפגש משלים.	





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<p>בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪.</p> <p>לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד ו/או אי איוש של משרות כוח אדם בהתאם לתקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המכרז.</p>	<p><b>מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז</b></p>
<p>עד 7 ימים ממועד הדרישה לתיקון הליקוי – לא ייגבה פיצוי מוסכם.</p> <p>החל מהיום ה-8 (כולל) – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 200 ₪ בגין כל יום שבו לא תוקן הליקוי.</p>	<p><b>אי תיקון ליקוי עליו התריע המשרד</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עד שתי תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – לא ייגבה פיצוי מוסכם.</li> <li>• בין שלוש לחמש תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪ בגין כל תלונה.</li> <li>• מעל שבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ בגין כל תלונה והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 28.10 להלן.</li> </ul> <p>לעניין סעיף זה, "תלונה מוצדקת" – כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד ונמצא מוצדק, בנוגע לפעילות הספק ולאיכות השירותים הניתנים על ידו, לרבות מסירת מידע שגוי ובלתי מקצועי, מתן מענה בלתי מקצועי של מי מבין אנשי הצוות שהועמדו על ידי הספק, סירוב לספק שירות באופן בלתי-מוצדק ומבלי שניתן לכך אישור המשרד מראש, אספקת השירותים באופן שאינו תואם את ערכי התרבות והדת ואורח החיים של אוכלוסיית היעד של המכרז וכיוצא בזה.</p>	<p><b>תלונות מוצדקות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק לא ייקנס.</li> <li>• בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪.</li> <li>• מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול עליו כל האמור בסעיף 28.10 להלן.</li> </ul>	<p><b>פרסום אודות השירות מבלי לציין שניתן מטעם ובמימון המשרד</b></p>





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
לעניין זה, "פרסום" – לרבות פרסום מודפס או מקוון.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• בגין כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪.</li> <li>• מעבר לעשרה מקרים הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול עליו כל האמור בסעיף 28.10 להלן.</li> </ul> <p>לעניין זה, "מקרה" – לרבות העברת דיווחים חסרים, לא מדויקים או שגויים, איחור במועד העברת הדיווחים, דיווחים בפורמט שונה מהפורמט שהוגדר במכרז וכיוצא בזה.</p>	מתן דו"חות חלקיים או חסרים למשרד על הפעילות המבוצעת על ידי הספק או איחור בהעברת דיווחים לפי ההסכם או דרישות המכרז

- 28.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 28.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 28.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 28.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 6.2.8 לעיל.
- 28.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 28.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 28.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 28.10 למרות האמור בסעיף 3.3 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 8, 9, 15, 19, 25, 26, 29, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 28.1.1 עד 28.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 28.11 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 29 להלן.

## 29. ערבות

- 29.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת





- המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 29.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 29.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 29.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 29.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 29.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 29.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 29.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 29.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 29.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 29.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.
- 30. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים**
- 30.1. בהתאם לסעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"מ 7.7.1.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 30.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 30.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.
- 31. תניית שיפוט**
- 31.1. הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 32. כתובות והודעות**
- 32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.





32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

### 33. ביקורת

- 33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 33.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 33.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השרות יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

### 34. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

### 35. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

### 36. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאה זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:





**המשרד:**

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>מנכ"ל המשרד</b>	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>חשב המשרד</b>	תאריך	חתימה

**הספק:**

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

**חתימת עורך דין:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך \_\_\_\_\_ עורך-דין / רואה-חשבון \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018 אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 24 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 132/2020.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

המועד האחרון להגשת הצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנה, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית.





### פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 132/2020 מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018: המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן (יש למחוק סעיפים לפי הרלוונטיות):

1. עבור שעה אקדמית של הנחיה בקורס במחוז \_\_\_\_\_ למגזר \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).
2. עבור שעה אקדמית של הנחיה בקורס במחוז \_\_\_\_\_ למגזר \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).
3. עבור שעה אקדמית של הנחיה בקורס במחוז \_\_\_\_\_ למגזר \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).
4. עבור שעה אקדמית של הנחיה בקורס במחוז \_\_\_\_\_ למגזר \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).
5. עבור שעה אקדמית של הנחיה בקורס במחוז \_\_\_\_\_ למגזר \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).
6. עבור שעה אקדמית של הנחיה בקורס במחוז \_\_\_\_\_ למגזר \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).
7. עבור שעה אקדמית של הנחיה בקורס במחוז \_\_\_\_\_ למגזר \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית





## נספח כה'1 חוזה שימוש בפורטל הספקים

(סעיף 3.1.6.6 למכרז)

### חוזה

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי (להלן – הממשלה)

#### מצד אחד

לבין מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ באמצעות  
(להלן – המשתמש)

#### מצד שני

והואיל: והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה;

והואיל: והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

והואיל: והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

### לכן הוסכם בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. מבוא ונספחים

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בסעיף 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- **נספח א'** לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;
- **נספח ב'** לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;
- **נספח ג'** לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך;

(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.





## פרק א' – פורטל הספקים

- 2. פונקציונליות פורטל הספקים**
- (1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
  - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
  - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
  - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי משרדי הממשלה.
- (2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.
- 3. תקינות פורטל הספקים**
- (1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.
- (2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.
- (3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בסעיף 5(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.
- 4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים**
- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי על ידי סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.
- 5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים**
- (1) **מוקד רישום טלפוני** – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.





מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.

(2) **מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת** – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: [CCC@MOF.GOV.IL](mailto:CCC@MOF.GOV.IL). הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

#### 6. אחריות הצדדים

(1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדומה. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.

(2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בדדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

#### פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

#### 7. התנהלות בפורטל הספקים

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.

(2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בסעיף 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.

(3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בסעיף 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בסעיף 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.

(4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

#### 8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין

(1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לסעיף ג2 חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.





- (2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 ב' להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 ב' להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
- (4) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

#### 9. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").
- (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

#### 10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
- (2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציג, כמפורט לעיל.
- (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.
- (5) על המשתמש אחריות שרק נציגיו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.
- (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.
- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על הצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.
- (9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.





(10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

#### 11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

(1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בסעיף 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").

(2) התממשקות תתאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה מתווך הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.

(3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות בנספח ג' לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע בנספח ג', על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.

(4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

#### פרק ג' – תנאים נוספים

#### 12. סיום החוזה וביטולו

(1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.

(3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

#### 13. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.

(2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בסעיף 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.





ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך סעיפים קטנים (א) ו-(ב) לעיל.

**14. זכויות יוצרים**

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.

**15. הסבה**

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

**16. סמכות שיפוט**

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**17. הודעות**

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

**18. כתובות הצדדים לצורך ההסכם**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.  
המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

**חתימות הממשלה**

תאריך	שם	חתימה
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**חתימות המשתמש**

תאריך	שם	חתימה
_____	_____	_____
_____	_____	_____





### נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
2. קורא כרטיסים;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה;
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*;
7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת\*;
8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם, NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL;

\* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il);

ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את **נספח ב'** עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. **ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.**





ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדומה.





**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי**

אל ממשלת ישראל  
באמצעות החשב הכללי  
משרד האוצר

(מחק את המיותר)  
אני/אנו החתום מטה מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם \_\_\_\_\_ (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת \_\_\_\_\_ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
  - א. שם מלא \_\_\_\_\_
  - ב. כתובת מלאה \_\_\_\_\_
  - ג. תעודת זהות \_\_\_\_\_
  - ד. תפקיד אצל המשתמש \_\_\_\_\_
  - ה. מספר טלפון בעבודה \_\_\_\_\_
  - ו. מספר טלפון בבית \_\_\_\_\_
  - ז. מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_
  - ח. כתובת דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

חתימת וחותמת המשתמש

חתימת הקבלן





שם מלא של המשתמש

שם מלא של הקבלן

תעודת זהות/ח.פ. של המשתמש

תעודת זהות/ח.פ. של הקבלן

כתובת המשתמש

כתובת הקבלן





## נספח ג' – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך

### א. התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין האמצעות מתווך.

### ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

### ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:
  - א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.
  - ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מיידי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.





#### ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מיידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה ההרשאה של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.
- (7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

#### ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

#### אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

#### ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

#### מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם \_\_\_\_\_ / מטעם החברה בשם \_\_\_\_\_ בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת \_\_\_\_\_ (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.





7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווכ מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחתימת המשתמש:

חותמת המשתמש	חתימת מורשי חתימה שלהמשתמש
שם מלא	שם מלא
תעודת זהות/ח.פ.	תעודת זהות/ח.פ.
כתובת	כתובת





**נספח כה'2 כתב ערבות ביצוע**

(סעיף 5.7.1 למכרז)

**נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_  
**הנדון: ערבות מספר \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ (במילים) \_\_\_\_\_  
מאת: \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_  
(יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה/מכרז **למתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימת וחותמת \_\_\_\_\_





## נספח כה'3 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_

לכבוד  
חשב המשרד  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
  2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפרסיה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018, שמספרו 132/2020**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח כה' 4 נספח הצמדה

(סעיף 6.6 למכרז)

1. המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2).  
**יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.**
2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
3. "יום הבסיס" – המועד האחרון להגשת הצעות – **09.07.2020**.
4. "מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום – **09.07.2020**.
5. "מדד קובע" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.  
"מדד המחירים לצרכן" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
6. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
  - 6.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
  - 6.2 בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
  - 6.3 למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
  - 6.4 שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה שבחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

## **7. דוגמאות לביצוע ההצמדה**

- תנאי ההצמדה במכרז:  
הצמדה למדד – מדד המחירים לצרכן.  
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז – 20.10.2009.  
מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 – 102.5.  
פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה-18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).  
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

### **דוגמא א' – הצמדה בתום ה-18 חודש:**

4. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 20.7.2011.
5. מדד הבסיס, כאמור, הוא 102.5.





6. הממד הקובע – הממד הידוע בתאריך 20.7.11, הוא 103.7.

7. השינוי בממד:  $1 - \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$

8. מוצר שעלה 178 ש"ח מחירו יעלה ל-180.08 ש"ח.

**דוגמא ב' – שינוי בממד של מעל מ-4% במהלך ה-18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:**

בתאריך 15.1.2011 הממד עלה מעל 4%.

בעקבות עליית הממד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.

מדד הבסיס – הממד הידוע במועד שבו עבר הממד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין הממד

הקובע – הממד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.

בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר

הממד את 4%).

מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הוא 103.

הממד הקובע – הממד הידוע בתאריך 15.4.11, הוא 105.

השינוי בממד:  $1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$

מוצר שעלה 178 ש"ח מחירו יעלה ל-181.38 ש"ח.

לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה

מדי כל רבעון.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח כה'5 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 132/2020 – מתן שירותי אוריינות מחשבים לאנשים עם חירשות ולאנשים עם כפל נכות חירשות ועיוורון, בפריסה ארצית מכרז חוזר למכרז 186/2018.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 למכרז בארבע שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח כה'6 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

(סעיף 5.7 למכרז)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה עבור כל קורס שזכה בהפעלתה את עמידתו בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה.

למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן.

הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

- הסכם התקשרות חתום על ידי הזוכה (נספח כה')
- חוזה שימוש בפורטל הספקים חתום על ידי הזוכה ועל ידי נציג החשכ"ל (נספח כה'1)
- כתב ערבות ביצוע (נספח כה'2) / הוראת קיזוז (נספח כה'3) (יש למחוק את המיותר)
- נסח חברה/שותפות עדכני (אם הזוכה הינו חברה/שותפות)
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח
- התחייבות להארכת התקשרות (נספח כה'5)
- העמדת מבנה
- עמידת צוות הקורס בדרישות המפורטות בסעיפים 2.8.6 ו-3.2.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

- מנהל: \_\_\_\_\_
- מדריך לקבוצות בשפת הסימנים: \_\_\_\_\_
- מדריך לקבוצות אוראליות: \_\_\_\_\_
- מדריך לבעלי נכות כפולה: \_\_\_\_\_

### חתימת מפקח מטעם המשרד

תאריך	שם המפקח	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

